

Sanok, dnia.....

.....
(imię nazwisko)

.....
(adres zamieszkania)

.....
(numer PESEL)

.....
(numer telefonu kontaktowego)

STRAŻ MIEJSKA W SANOKU
ul. Lipińskiego 31
38-500 Sanok

WNIOSEK

Niniejszym wnoszę o wydanie kserokopii z akt sprawy/ uwierzytelniono odpisu z akt sprawy *o numerze:

Znajdujących się na kartach:

.....
.....
.....

W sprawie występuję w charakterze:

Uzasadnienie: (wniosek nie wymaga uzasadnienia, chyba że nie pochodzi od stron i pełnomocników lecz od innych osób):

.....
.....
.....

.....
(podpis wnioskodawcy)

Zapłaty należy dokonać:

Urząd Miasta Sanoka ul. Rynek 1, 38-500 Sanok, konto nr **74 1240 1792 1111 0011 0319 6203**,
tytuł wpłaty: "Wpłata na doch. budż., za ksero dokumentacji (lub za wydanie odpisu) – Straż Miejska w Sanoku".

*Dowód wpłaty załączyć należy do niniejszego wniosku

-wydanie kopii dokumentów z akt sprawy - 1 zł za każdą stronę kopii. W przypadku wydania kopii na informatycznym nośniku danych opłatę tę powiększa się o 6 zł za każdy wydany nośnik.

-wydanie kopii dokumentów elektronicznych - 6 zł za każdy wydany nośnik.

-wydanie uwierzytelnionego odpisu z akt sprawy - 6 zł za każdą stronę uwierzytelnionego odpisu

*Niepotrzebne skreślić.

WYRAŻAM ZGODĘ/ NIE WYRAŻAM ZGODY*

.....

(data, pieczęć i podpis)

W dniu godz. wydano kserokopie z akt sprawy/
uwierzytelnione odpisy z akt sprawy *o numerze:
w ilości stron:
wniosku nie zrealizowano z powodu:*

.....

.....

.....

.....

(data, i czytelny podpis funkcjonariusza)

Potwierdzam odbiór materiałów z akt sprawy w ilości stron:.....

.....

(data, i podpis wnioskodawcy)

*Niepotrzebne skreślić.