

Sanok, dn. r.

.....
WNIOSKODAWCA (Nazwisko i imię, nazwa firmy)

.....
ADRES

.....
PESEL wnioskodawcy (bądź osoby reprezentującej firmę)

.....
NIP / REGON

TEL.:

BURMISTRZ MIASTA SANOKA

RYNEK 1, 38-500 SANOK

WNIOSEK O DZIERŻAWĘ NIERUCHOMOŚCI

Zwracam się z wnioskiem o: wydzierżawienie / kontynuację dzierżawy,

całej / części nieruchomości, położonej przy ul. ,

oznaczonej jako **działka/-ki/ nr**

obręb

o powierzchni dzierżawy:

na okres: /w trybie zwykłym nie więcej niż 3 lata/

Cel dzierżawy: (przykładowe przeznaczenie na odwrocie)

.....
.....
.....

Proszę o wystawianie faktur: (*nie dotyczy dzierżawy rolniczej oraz działek przydomowych*)

miesięcznych kwartalnych półrocznych rocznych

Uwagi:

.....
.....

W przypadku zawarcia umowy dzierżawy zobowiązuję się terminowo opłacać na rzecz Gminy Miasta Sanoka czynsz oraz podatek gruntowy. Oświadczam, że zapoznałem /-am/ się z klauzulą informacyjną, umieszczoną na odwrocie wniosku, dotyczącą przetwarzania danych osobowych i ją akceptuję. Podanie danych jest dobrowolne, aczkolwiek niezbędne do rozpatrzenia wniosku.

Załączniki: (zaznaczyć jeśli dotyczy)

- mapa pogładowa z zaznaczeniem wnioskowanego terenu do wydzierżawienia
- kopia umowy kupna/sprzedaży poczynionych nakładów lub wybudowanych obiektów
- pełnomocnictwo
-

.....
(podpis wnioskodawcy)
(pieczęć)

Przykładowe cele dzierżawy (przeznaczenia gruntu) wybrany cel wpisać na odwrocie:

1. garaże (boksy garażowe, „blaszaki”)
2. działalność handlowo-usługowa (kioski, budynki handlowo-usługowe)
3. komisy samochodowe
4. składowo-produkcyjne, magazynowe, na składowanie drewna opałowego
5. działalność rzemieślnicza
6. miejsce postojowe samochodu
7. parkingi komercyjne
8. okresowe składowanie materiałów budowlanych, ziemi, zaplecze budowy
9. panele fotowoltaiczne i związana z nimi infrastruktura techniczna
10. ustawienie wolnostojących stojaków reklamowych (tzw. „potykaczy”)
11. reklamy, słupy ogłoszeniowe, bilbordy, banery, tablice ogłoszeniowe, szyldy, tzw. „windery”,
(podać powierzchnię zajętego gruntu + powierzchnię reklamową)
12. pylon reklamowy (podać powierzchnię zajętego gruntu + powierzchnię reklamową)
13. wiaty śmietnikowe i kontenerów na odpadki, pojemników do selektywnej zbiórki papieru, szkła i tworzyw sztucznych (tzw. „igloo”)
14. kontenery na zbiórkę odzieży używanej i innych tekstyliów gospodarczych
15. prowadzenie działalności charytatywnej, opiekuńczej, oświatowej, kulturalnej, sportowej niezwiązanej z działalnością zarobkową
16. prowadzenia działalności rekreacyjno-wypoczynkowej związanej z działalnością zarobkową
17. maszty telefonii komórkowej
18. odwierty gazowe, studnie
19. place manewrowe, drogi dojazdowe i dojścia do budynków, schody, wiatrolapy, werandy, tarasy, pochylnie
20. urządzenia prowizoryczne, wolnostojące automaty służące do sprzedaży i dystrybucji produktów i usług, bankomaty i urządzenia chłodnicze
21. urządzenia infrastruktury technicznej (stacje redukcyjno-pomiarowe gazu, stacje transformatorowe, przepompownie, szafki telekomunikacyjne, urządzenia do pomiarów meteorologicznych)
22. ogródki letnie przy lokalach gastronomicznych
23. ustawienie zabawek-bujaków, stoisk z okularami, sprzedaż lodów, waty cukrowej, balonów
24. rozrywkowe /cyrk, wesole miasteczko/ - do 5000 m²
25. stawy i zbiorniki wodne wykorzystywane do hodowli ryb
26. infrastruktura służąca poborowi wody
27. pasieka
28. ogródek rekreacji indywidualnej
29. działka przydomowa / zieleń ozdobna, izolacyjna / polepszenie zagospodarowania własnej działki
(niewykorzystywane na cele rolnicze)
30. przydomowy ogródek działkowy / drobne uprawy rolnicze/warzywnicze /działka przydomowa zagospodarowano rolniczo
31. uprawy rolnicze

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych uzyskanych przy składaniu wniosku o dzierżawę nieruchomości jest Burmistrz Miasta Sanoka z siedzibą w Sanoku, Rynek 1, 38-500 Sanok, e-mail: umsanok@um.sanok.pl.
2. Burmistrz Miasta Sanoka wyznaczył inspektora ochrony danych, e-mail: iod@um.sanok.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji zadań określonych w ustawie z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 344 z późn. zm.), związanych z zawarciem i prowadzeniem umowy dzierżawy.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres wynikający z przepisów prawa dotyczących archiwizacji, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej.
6. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania (pod warunkiem, że wykaże Pani/Pan jedną z podstaw prawnych z art. 18 ust. 1 a-d).
7. Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych dotyczące Pani/Pana narusza przepisy ogólnego rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. zgodnie z art. 77.
8. Podanie danych jest wymogiem ustawowym niezbędnym do zawarcia umowy dzierżawy. W przypadku niepodania danych nie będzie możliwe zawarcie umowy dzierżawy.
9. Podane przez Panią/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania, o którym mowa w art. 22 RODO.