

**Zarządzenie Nr 6/01/2023**  
**Burmistrza Miasta Sanoka**  
**z dnia 19.01.2023 roku**

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania z zakresu zdrowia publicznego w obszarze profilaktyki i przeciwdziałania uzależnieniom pn.:**  
**„Prowadzenie klubu abstynenta w Sanoku w roku 2023”**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (j. t. Dz. U. z 2023r. poz. 40), art. 14 ust. 1 i art. 15 ustawy z dnia 11 września 2015r. o zdrowiu publicznym (j.t. Dz. U. 2022r. poz. 1608) oraz uchwały Nr LVII/517/22 Rady Miasta Sanoka z dnia 29 marca 2022r. w sprawie uchwalenia *Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii na lata 2022-2024*, zmienionej uchwałą Nr LVIII/534/22 Rady Miasta Sanoka z dnia 28 kwietnia 2022r.

**zarządzam, co następuje:**

**§ 1**

1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację zadania z zakresu zdrowia publicznego w obszarze profilaktyki i przeciwdziałania uzależnieniom pn.:  
„Prowadzenie klubu abstynenta w Sanoku w roku 2023”.
2. Ogłoszenie o konkursie stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.
3. Ogłoszenie podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie:
  - 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta w Sanoku [www.bip.um.sanok.pl](http://www.bip.um.sanok.pl);
  - 2) w siedzibie Urzędu Miasta w Sanoku, w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń;
  - 3) na stronie internetowej Urzędu Miasta w Sanoku [www.sanok.pl](http://www.sanok.pl).

**§ 2**

Do konkursu mogą przystąpić podmioty, których cele statutowe lub przedmiot działalności dotyczą spraw objętych zadaniami określonymi w art. 2 ustawy o zdrowiu publicznym, w tym organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2022r. poz. 1327 z późn. zm.).

**§ 3**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Miasta Sanoka

Tomasz Matuszewski

# **Ogłoszenie o konkursie ofert na realizację zadania z zakresu zdrowia publicznego w obszarze profilaktyki i przeciwdziałania alkoholizmowi**

## **1. PODSTAWA PRAWNA**

Konkurs ofert ogłoszony jest na podstawie art. 3 ust. 2, art. 14, ust. 1, art. 15 ustawy z dnia 11 września 2015r. *o zdrowiu publicznym* (j.t. Dz. U. z 2022r. poz. 1608), w związku z *Narodowym Programem Zdrowia na lata 2021-2025* (Dz. U. z 2021r. poz. 642).

## **2. ADRESAT KONKURSU**

Do konkursu mogą przystąpić podmioty, których cele statutowe lub przedmiot działalności dotyczą spraw objętych zadaniami określonymi w art. 2 ustawy o zdrowiu publicznym, w tym organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (j.t. Dz. U. z 2022r. poz. 1327 z późn. zm.)

## **3. ZADANIA KONKURSOWE NA ROK 2023**

**Zakres realizacji zadań obejmować musi przedsięwzięcia zgodne z Gminnym Programem Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomani na lata 2022-2024 oraz budżetem Gminy Miasta Sanoka na rok 2023**

### **Zadanie**

**„Prowadzenie klubu abstynenta w Sanoku w roku 2023”**

### **Wysokość środków planowanych na zadanie:**

**- kwota - 25 000,00 zł**

**Planowany okres realizacji: od 20 lutego 2023r. do 20 listopada 2023r.**

### **1. Cel zadania:**

- udzielanie pomocy osobom uzależnionym od alkoholu, będącym po przebytej terapii odwykowej, wymagających wsparcia w trzeźwieniu i abstynencji;
- udzielanie pomocy osobom współuzależnionym poprzez prowadzenie samopomocowych grup wsparcia;
- organizowanie i prowadzenie działań służących poprawie relacji i komunikacji społecznej w rodzinach i środowiskach z problemem alkoholowym;
- podniesienie poziomu wiedzy osób uzależnionych na temat szkodliwości używania alkoholu i innych używek;
- objęcie pomocą specjalistyczną, w tym psychologiczną osób uzależnionych i członków ich rodzin;
- pomoc w przezwyciężeniu zniechęcenia i nauka życia w trzeźwości;
- organizowanie zajęć rehabilitacyjnych skierowanych do osób uzależnionych i członków ich rodzin, uczących umiejętności psychologicznych, społecznych;
- promowanie zachowań prozdrowotnych, w tym życia bez alkoholu i używek;
- propagowanie idei trzeźwości w społeczeństwie.

## 2. Przedsięwzięcia realizowane w ramach zadania:

- 1) pogadanki, prelekcje oraz warsztaty profilaktyczne;
- 2) konsultacje specjalistyczne w zakresie profilaktyki uzależnień;
- 3) porady i tematyczne rozmowy indywidualne;
- 4) promocja programów w lokalnych mediach.

## 3. Beneficjenci zadania:

- osoby uzależnione;
- osoby współuzależnione;
- bezrobotni;
- rekonwalescenci;
- DDA.

## 4. Koszty pokrywane z dotacji, m. in.:

- 1) przeprowadzenie szkoleń, pogadanek;
- 2) konsultacje specjalistyczne;
- 3) terapeuta zajęciowy;
- 4) zakupu materiałów do zajęć profilaktycznych, na terapię zajęciową;
- 5) pozostałe koszty administracyjne.

## 4. WARUNKI REALIZACJI ZADANIA

1. Zadanie może realizować podmiot wymieniony w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2015r. o zdrowiu publicznym. Oferent nie może powierzyć realizacji zadania innemu podmiotowi.
2. Oferent powinien dysponować odpowiednio doświadczoną, wykwalifikowaną kadrą do wykonania zadania.
3. Podstawą realizacji zadania będzie umowa z wybranymi Oferentami.
4. Warunkiem powierzenia zadania i zawarcia umowy będzie prawidłowo złożony formularz spełniający wymogi określone w art. 15 ustawy, wzór formularza oferty stanowi załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia.
5. Formularz oferty dostępny jest w Urzędzie Miasta w Sanoku w Wydziale Spraw Społecznych i Obywatelskich (I piętro, pokój 20) lub na stronach urzędu miasta: [www.sanok.pl](http://www.sanok.pl), w zakładce: załatw sprawę w urzędzie, organizacje pozarządowe lub na [www.bip.um.sanok.pl](http://www.bip.um.sanok.pl).
6. Podmiot dotowany po realizacji zadania zobowiązany jest do przedstawienia szczegółowego sprawozdania merytorycznego i finansowego z wykonanego zadania zgodnie z umową.
7. Podmiot, który otrzyma dotację na realizację zadania zobowiązany jest w sposób czytelny i widoczny umieścić informację o treści: **„Zadanie jest finansowane z Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii na lata 2022-2024”**.
8. Obowiązkiem podmiotu, który będzie realizował zadanie publiczne finansowane ze środków dotacji jest zapewnienie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. Dostępność musi być zapewniona co najmniej w minimalnym wymiarze o którym mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019r. o zapewnieniu dostępności osobom ze

szczególnymi potrzebami. Dotyczy to także stron internetowych i aplikacji jakie będą wykorzystane do realizacji zadania, które spełniają wymagania określone w ustawie z dnia 4 kwietnia 2019r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych.

W indywidualnym przypadku, jeżeli podmiot realizujący zadanie nie jest w stanie, w szczególności ze względów technicznych lub prawnych, zapewnić dostępności osobie ze szczególnymi potrzebami w zakresie, o którym mowa w art. 6 ustawy o dostępności, podmiot ten jest zobowiązany zapewnić takiej osobie dostęp alternatywny.

## **5. MIEJSCE REALIZACJI ZADANIA**

Miasto Sanok

## **6. GMINA MIASTA SANOKA ZASTRZEGA SOBIE PRAWO DO:**

1. Odwołania konkursu ofert przed upływem terminu składania ofert.
2. Przedłużenia terminu składania ofert i terminu konkursu ofert.
3. Wezwania Oferenta do uzupełnienia braków formalnych oferty w terminie 3 dni roboczych od daty otrzymania wezwania. Wezwanie do uzupełnienia oferty następuje w formie telefonicznej lub elektronicznej.
4. Nierozpatrzenia oferty w przypadku nieuzupełnienia braków formalnych.

## **ZAŁĄCZNIKI SKŁADANE Z OFERTĄ w wersji papierowej:**

1. Aktualny odpis z odpowiedniego rejestru lub inne dokumenty informujące o statusie prawnym podmiotu składającego ofertę i umocowanie osób go reprezentujących.
2. Oświadczenie o dysponowaniu odpowiednią, doświadczoną kadrami, bazą lokalową i warunkami do przeprowadzenia zadania.
3. Oświadczenie potwierdzające, że w stosunku do podmiotu składającego ofertę nie stwierdzono niezgodnego z przeznaczeniem wykorzystania środków finansowych.
4. Oświadczenie osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu składającego ofertę o niekaralności zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi oraz niekaralności za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe.
5. Oświadczenie, że podmiot składający ofertę jest jedynym posiadaczem rachunku, na który zostaną przekazane środki i zobowiązaniu się oferenta do utrzymania ww. rachunku do chwili zaakceptowania rozliczenia tych środków pod względem finansowym i rzeczowym.
6. Oświadczenie osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu składającego ofertę wskazujące, że kwota środków przeznaczona zostanie na realizację zadania zgodnie z ofertą, że w tym zakresie zadanie nie będzie finansowane z innych źródeł.

Składający oświadczenia wymienione w pkt 2-6 jest zobowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści:

**"Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia."**

Wzór oświadczeń stanowią załączniki do oferty od nr 1 do nr 5.

## **7. OCENA OFERT**

1. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z powierzeniem zadania.
2. Złożone oferty podlegają ocenie formalnej i merytorycznej.
3. Członkowie komisji konkursowej, powołanej zarządzeniem Burmistrza Miasta Sanoka dokonują oceny ofert w oparciu o przyjęte kryteria.

### **Ocena formalna:**

- sprawdzenie czy oferta została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie,
- czy podmiot składający ofertę prowadzi działalność w dziedzinie objętej konkursem,
- prawidłowość wypełnienia oferty,
- czy do oferty dołączono wszystkie niezbędne załączniki i oświadczenia,
- czy podpisy jak i dane zawarte w ofercie są zgodne z aktualnym odpisem z Krajowego Rejestru Sądowego.

Ponadto, oferta musi zawierać odpowiedzi na wszystkie pytania, jeśli pytanie nie dotyczy podmiotu uprawnionego czy zgłaszanego projektu należy jasno zaznaczyć wpisując określenie „nie dotyczy”.

### **Ocena merytoryczna**

Komisja konkursowa opiniuje oferty, przyznając punkty w skali od 0-5 w oparciu o następujące kryteria:

- stopień zakładanych rezultatów w stosunku do zaplanowanych działań,
- podmiot składający ofertę prowadzi działalność w dziedzinie objętej konkursem,
- doświadczenie Oferenta w realizacji podobnych zadań,
- kwalifikacje kluczowych osób zaangażowanych w realizację zadania;
- dysponowanie odpowiednią bazą lokalową, wyposażeniem oraz zasobami materialnymi adekwatnymi do realizacji zadania.
- kalkulacja kosztów, jej przejrzystość, zasadność i spójność z planowanymi działaniami,
- zadeklarowany w ofercie udział środków finansowych na realizację zadania powinien wynosić co najmniej 10 % całości zadania,
- prawidłowość i rzetelność realizacji zadań w latach poprzednich,
- przejrzystość kalkulacji kosztów (szczegółowy opis pozycji kosztorysu, uzasadnienie dla kalkulacji kosztów),
- terminowość rozliczeń,
- dotychczasową współpracę z Gminą Miasta Sanoka.

Komisja konkursowa podczas opiniowania ofert może przyjąć kryteria dodatkowe.

## **8. SPOSÓB ODWOŁANIA SIĘ OD ROZSTRZYGNĘCIA KONKURSU OFERT**

1. Decyzję w sprawie wyboru ofert podejmuje Burmistrz Miasta Sanoka w oparciu stanowisko Komisji konkursowej.
2. O wynikach konkursu Oferenci będą powiadamiani w formie elektronicznej lub faksem.
3. Od podjętej przez Burmistrza Miasta Sanoka decyzji przysługuje odwołanie.
4. Oferent może złożyć odwołanie do Burmistrza Miasta Sanoka, w ciągu 3 dni od daty publikacji informacji o rozstrzygnięciu konkursu.

5. O złożeniu odwołania powiadamia się wszystkich Oferentów.
6. Odwołanie rozpatrywane jest po zajęciu stanowiska przez Komisję konkursową.
7. Burmistrz podejmuje ostateczną decyzję w oparciu o opinię Komisję konkursową.
8. O wynikach odwołania powiadamia się Oferentów.
9. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.

W przypadku wniesienia odwołania, do chwili jego rozstrzygnięcia nie mogą być zawarte umowy z oferentami.

## **9. MIEJSCE ZŁOŻENIA DOKUMENTÓW I TERMIN SKŁADANIA OFERT**

1. Oferty należy składać w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Miasta w Sanoku ul. Rynek 1 (p.1) lub przesłać pocztą na adres: Urząd Miasta w Sanoku, ul. Rynek 1, 38-500 Sanok, w terminie do **9 lutego 2023r. do godz. 15<sup>30</sup>**.
2. Oferty złożone po tym terminie nie będą rozpatrywane (niezależnie od daty stempla pocztowego) i zostaną zwrócone podmiotom uprawnionym bez otwierania.
3. Oferta winna być złożona w zamkniętej kopercie, na której należy umieścić następujące informacje:
  - nazwę podmiotu i jego dokładny adres,
  - nazwę zadania z otwartego konkursu.

Dodatkowych informacji na temat warunków i możliwości uzyskania dotacji udziela Pełnomocnik Burmistrza ds. Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, tel. 13 46 52 862.

## **10. TERMINY**

Rozstrzygnięcie konkursu ofert nastąpi w terminie do dnia **15 lutego 2023r.**

Wyniki rozstrzygniętego konkursu i wysokość przyznanej dotacji zostaną podane do wiadomości publicznej poprzez zamieszczenie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta w Sanoku oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta w Sanoku. O wynikach konkursu podmioty uprawnione zostaną powiadomione elektronicznie lub faksem.