

Zarządzenie Nr 124/07/2023
Burmistrza Miasta Sanoka
z dnia 28.07.2023 r.

zmieniające zarządzenie w sprawie ustalenia „Regulaminu wynagradzania pracowników Urzędu Miasta Sanoka”.

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2022, poz. 559 z późn. zm.), w związku z art. 39 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2022r. poz. 530 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 października 2021r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. z 2021r. poz. 1960 z późn. zm)

zarządzam, co następuje:

§ 1

W Zarządzeniu Nr 204/11/2022 Burmistrza Miasta Sanoka z dnia 16 listopada 2022r. w sprawie ustalenia „Regulaminu wynagradzania pracowników Urzędu Miasta Sanoka” - wprowadza się następujące zmiany:

Załączniki do Regulaminu Wynagradzania od Nr 1 do Nr 6 otrzymują brzmienie:

TABELA I

Minimalny i maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego dla pracowników samorządowych zatrudnionych na podstawie umowy o pracę

Lp.	Kategoria zaszeregowania	Minimalna kwota w złotych	Maksymalna kwota w złotych
1.	I	3 300	3 600
2.	II	3 350	3 800
3.	III	3 400	4 000
4.	IV	3 450	4 200
5.	V	3 500	4 400
6.	VI	3 550	4 600
7.	VII	3 600	4 800
8.	VIII	3 650	5 000
9.	IX	3 700	5 200
10.	X	3 800	5 400
11.	XI	3 900	5 600
12.	XII	4 000	5 800
13.	XIII	4 100	6 000
14.	XIV	4 200	6 200
15.	XV	4 300	6 500
16.	XVI	4 400	7 000
17.	XVII	4 600	7 500
18.	XVIII	4 800	8 000
19.	XIX	5 000	8 500
20.	XX	5 200	9 000
21.	XXI	5 400	9 500
22.	XXII	5 800	10 000

TABELA II
Kierownicze stanowiska urzędnicze

Lp.	Stanowisko	Kategorie minimalnego i maksymalnego poziomu wynagrodzenia zasadniczego	Wymagania kwalifikacyjne ¹⁾	
			Wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	Staż pracy (w latach)
1.	Sekretarz Miasta	XVII – XXII	wyższe ²⁾	4
2.	Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego	XVI – XXI	wg odrębnych przepisów	
3.	Naczelnik wydziału, rzecznik prasowy	XV – XXI	wyższe ²⁾	5
4.	Główny księgowy, audytor wewnętrzny	XV – XXI	wg odrębnych przepisów	
5.	Zastępca głównego księgowego	XIV – XX	wyższe ²⁾ lub podyplomowe ekonomiczne	3
6.	Kierownik referatu (biura), zastępca naczelnika wydziału	XIII – XIX	wyższe ²⁾	4
7.	Pełnomocnik do spraw ochrony informacji niejawnych, inspektor ochrony danych	XIV – XIX	wg odrębnych przepisów	
8.	Zastępca Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego	XIV – XIX	wg odrębnych przepisów	

¹⁾ Minimalne wymagania kwalifikacyjne w zakresie wykształcenia i stażu pracy dla kierowniczych stanowisk urzędniczych i stanowisk urzędniczych, na których stosunek pracy nawiązano na podstawie umowy o pracę, które są określone w załączniku nr 3 do rozporządzenia, uwzględniają wymagania określone w ustawie z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2022 r. poz. 530), przy czym do stażu pracy wymaganego na kierowniczych stanowiskach urzędniczych wlicza się wykonywanie działalności gospodarczej, zgodnie z art. 6 ust. 4 pkt 1 tej ustawy.

²⁾ Wykształcenie wyższe - rozumie się przez to ukończenie studiów potwierdzone dyplomem, o którym mowa w art. 77 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, w zakresie umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych i kierowniczych stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska.

TABELA III
Stanowiska urzędnicze

Lp.	Stanowisko	Kategorie minimalnego i maksymalnego poziomu wynagrodzenia zasadniczego	Wymagania kwalifikacyjne ¹⁾	
			Wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	Staż pracy (w latach)
1.	Radca prawny	XIII – XIX	wg odrębnych przepisów	
2.	Główny specjalista do spraw bhp	XIII – XIX	wg odrębnych przepisów	
3.	Główny specjalista, starszy inspektor, informatyk urzędu	XIII – XIX	wyższe ²⁾	4
4.	Inspektor	XIII – XVIII	wyższe ²⁾	3
			średnie ³⁾	5
5.	Starszy specjalista, starszy informatyk	XI – XVII	wyższe ²⁾	3
			średnie ³⁾	5
6.	Podinspektor	XI – XVI	wyższe ²⁾	-
			średnie ³⁾	3
7.	Specjalista, informatyk	X – XV	wyższe ²⁾	-
			średnie ³⁾	3
8.	Inspektor do spraw bhp	X – XIV	wg odrębnych przepisów	
9.	Samodzielny referent	X – XIII	wyższe ²⁾	1
			średnie ³⁾	4
10.	Referent	IX – XII	średnie ³⁾	1
11.	Młodszy referent	VIII – XI	średnie ³⁾	-

¹⁾ Minimalne wymagania kwalifikacyjne w zakresie wykształcenia i stażu pracy dla kierowniczych stanowisk urzędniczych i stanowisk urzędniczych, na których stosunek pracy nawiązano na podstawie umowy o pracę, które są określone w załączniku nr 3 do rozporządzenia, uwzględniają wymagania określone w ustawie z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych, przy czym do stażu pracy wymaganego na kierowniczych stanowiskach urzędniczych wlicza się wykonywanie działalności gospodarczej, zgodnie z art. 6 ust. 4 pkt 1 tej ustawy.

²⁾ Wykształcenie wyższe - rozumie się przez to ukończenie studiów potwierdzone dyplomem, o którym mowa w art. 77 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, w zakresie umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych i kierowniczych stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska.

³⁾ Wykształcenie średnie - rozumie się przez to wykształcenie średnie lub średnie branżowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe, o odpowiednim profilu umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska.

TABELA IV
Stanowiska obsługi

Lp.	Stanowisko	Kategorie minimalnego i maksymalnego poziomu wynagrodzenia zasadniczego	Wymagania kwalifikacyjne ¹⁾	
			Wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	Staż pracy (w latach)
1.	Sekretarka	IX – XIV	średnie ³⁾	-
2.	Kancelista	VIII – XIV	średnie ³⁾	2
3.	Pomoc administracyjna	IV – XIII	średnie ³⁾	-
4.	Konserwator	IX – XII	zasadnicze ⁴⁾	-
5.	Kierowca samochodu osobowego	VII – XII	wg odrębnych przepisów	
6.	Robotnik gospodarczy	V – XII	podstawowe ⁵⁾	-
7.	Dozorca	IV – XII	podstawowe ⁵⁾	3
8.	Sprzątaczką	III – XII	podstawowe ⁵⁾	-

¹⁾ Minimalne wymagania kwalifikacyjne w zakresie wykształcenia i stażu pracy dla kierowniczych stanowisk urzędniczych i stanowisk urzędniczych, na których stosunek pracy nawiązano na podstawie umowy o pracę, które są określone w załączniku nr 3 do rozporządzenia, uwzględniają wymagania określone w ustawie z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych, przy czym do stażu pracy wymaganego na kierowniczych stanowiskach urzędniczych wlicza się wykonywanie działalności gospodarczej, zgodnie z art. 6 ust. 4 pkt 1 tej ustawy.

³⁾ Wykształcenie średnie - rozumie się przez to wykształcenie średnie lub średnie branżowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe, o odpowiednim profilu umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska.

⁴⁾ Wykształcenie zasadnicze - rozumie się przez to wykształcenie zasadnicze branżowe lub zasadnicze zawodowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe, o odpowiednim profilu umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku.

⁵⁾ Wykształcenie podstawowe - rozumie się przez to wykształcenie podstawowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe, a także umiejętność wykonywania czynności na stanowisku.

TABELA V
Kierownicze stanowiska urzędnicze w straży miejskiej

Lp.	Stanowisko	Kategorie minimalnego i maksymalnego poziomu wynagrodzenia zasadniczego	Wymagania kwalifikacyjne ¹⁾	
			Wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	Staż pracy (w latach)
1.	Komendant straży w gminach (miastach) - do 100 tys. mieszkańców	XV – XXI	wyższe ²⁾	5
2.	Zastępca komendanta w gminach powyżej 15 tys. do 100 tys. mieszkańców	XIV – XIX	wyższe ²⁾	4

¹⁾ Minimalne wymagania kwalifikacyjne w zakresie wykształcenia i stażu pracy dla kierowniczych stanowisk urzędniczych i stanowisk urzędniczych, na których stosunek pracy nawiązano na podstawie umowy o pracę, które są określone w załączniku nr 3 do rozporządzenia, uwzględniają wymagania określone w ustawie z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych, przy czym do stażu pracy wymaganego na kierowniczych stanowiskach urzędniczych wlicza się wykonywanie działalności gospodarczej, zgodnie z art. 6 ust. 4 pkt 1 tej ustawy.

²⁾ Wykształcenie wyższe - rozumie się przez to ukończenie studiów potwierdzone dyplomem, o którym mowa w art. 77 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, w zakresie umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych i kierowniczych stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska.

TABELA VI
Stanowiska urzędnicze w straży miejskiej

Lp.	Stanowisko	Minimalny i maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego	Wymagania kwalifikacyjne ¹⁾	
			Wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	Staż pracy (w latach)
1.	Starszy inspektor	XIII – XVI	wyższe ²⁾	3
			średnie ³⁾	6
2.	Inspektor	XII – XV	wyższe ²⁾	2
			średnie ³⁾	5
3.	Starszy specjalista	XII – XIV	średnie ³⁾	5
4.	Młodszy inspektor	XII – XIII	wyższe ²⁾	-
			średnie ³⁾	3
5.	Specjalista	XI– XIII	średnie ³⁾	4
6.	Młodszy specjalista, starszy strażnik	X – XII	średnie ³⁾	3
7.	Strażnik	IX – XI	średnie ³⁾	2
8.	Młodszy strażnik	VIII – X	średnie ³⁾	1
9.	Aplikant	VII – IX	średnie ³⁾	-

¹⁾ Minimalne wymagania kwalifikacyjne w zakresie wykształcenia i stażu pracy dla kierowniczych stanowisk urzędniczych i stanowisk urzędniczych, na których stosunek pracy nawiązano na podstawie umowy o pracę, które są określone w załączniku nr 3 do rozporządzenia, uwzględniają wymagania określone w ustawie z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych, przy czym do stażu pracy wymaganego na kierowniczych stanowiskach urzędniczych wlicza się wykonywanie działalności gospodarczej, zgodnie z art. 6 ust. 4 pkt 1 tej ustawy.

²⁾ Wykształcenie wyższe - rozumie się przez to ukończenie studiów potwierdzone dyplomem, o którym mowa w art. 77 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, w zakresie umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych i kierowniczych stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska.

³⁾ Wykształcenie średnie - rozumie się przez to wykształcenie średnie lub średnie branżowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900), o odpowiednim profilu umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia podania do wiadomości pracowników Urzędu Miasta Sanoka.

Burmistrz Miasta Sanoka

Tomasz Matuszewski