

**Zarządzenie Nr 153/09/2023**  
**Burmistrza Miasta Sanoka**  
**z dnia 13.09.2023r.**

w sprawie przyjęcia Regulaminu wydawania i korzystania z Karty Gminnego Punktu Zbiórki Odpadów Segregowanych dla właścicieli nieruchomości zamieszkałych, położonych na terenie Gminy Miasta Sanoka na potrzeby gospodarowania odpadami komunalnymi.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2023 r., poz. 40 z późn. zm.) w związku z art. 3 ust. 2 pkt 6 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz.U. z 2023 r., poz. 1469) oraz Uchwały Nr LXIX/624/22 Rady Miasta Sanoka z dnia 24 listopada 2022 r. zmieniającej uchwałę w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właścicieli nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi

zarządzam, co następuje:

§ 1

Wprowadza się „Regulamin wydawania i korzystania z Karty Gminnego Punktu Zbiórki Odpadów Segregowanych dla właścicieli nieruchomości zamieszkałych zlokalizowanych na terenie Gminy Miasta Sanoka na potrzeby gospodarowania odpadami komunalnymi”

w brzmieniu określonym jak w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska.

§ 3

Wzór „Karty Gminnego Punktu Zbiórki Odpadów Segregowanych” stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia.

§ 4

Traci moc Zarządzenie Nr 24/02/2023 Burmistrza Miasta Sanoka z dnia 09.02.2023 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu wydawania i korzystania z Karty Gminnego Punktu Zbiórki Odpadów Segregowanych dla właścicieli nieruchomości zamieszkałych, położonych na terenie Gminy Miasta Sanoka na potrzeby gospodarowania odpadami komunalnymi.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Miasta Sanoka  
Tomasz Matuszewski

## WNIOSEK O WYDANIE KARTY GPZOS / KOLEJNEJ KARTY GPZOS

dla nieruchomości zamieszkałej zabudowanej budynkiem jednorodzinny, na której zamieszkują mieszkańcy

<b>IMIĘ I NAZWISKO WŁAŚCICIELA NIERUCHOMOŚCI</b>		
<b>ADRES ZAMIESZKANIA</b>		
<b>TELEFON KONTAKTOWY</b>		
<b>ADRES NIERUCHOMOŚCI</b>		
<input type="checkbox"/> <b>KARTA BEZPŁATNA</b>	<b>szt</b>	
<input type="checkbox"/> <b>KOLEJNA KARTA</b>	<b>szt</b>	
Powód wystąpienia o kolejną kartę		
<input type="checkbox"/> uszkodzenie	<input type="checkbox"/> zagubienie	<input type="checkbox"/> kradzież

.....  
miejsce i data

.....  
czytelny podpis właściciela nieruchomości

Klauzula Informacyjna o Przetwarzaniu Danych Osobowych

<b>NR KARTY</b>	
..... data i podpis wydającego Kartę	
Oświadczam, że zapoznałem się z Regulaminem wydawania i korzystania z Karty GPZOS ..... data i podpis właściciela nieruchomości	
Oświadczam, że zapoznałem się z informacją o przetwarzaniu moich danych osobowych ..... data i podpis właściciela nieruchomości	
Potwierdzam odbiór Karty/Kart GPZOS ..... data i podpis właściciela nieruchomości	
Załączniki: 1. Dowód uiszczenia opłaty za wydanie kolejnej Karty GPZOS 2. Pełnomocnictwo	

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej „RODO” informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta Sanoka z siedzibą w Sanoku przy ul. Rynek 1, e-mail: [umsanok@um.sanok.pl](mailto:umsanok@um.sanok.pl).
2. Burmistrz Miasta Sanoka wyznaczył inspektora ochrony danych, e-mail: [iod@um.sanok.pl](mailto:iod@um.sanok.pl)
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji zadań określonych w ustawie z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, Uchwale Nr XXXVII/292/20 Rady Miasta Sanoka z dnia 17 grudnia 2020 r. w sprawie uchwalenia „Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Miasta Sanoka”, Uchwale Nr LXIX/624/22 Rady Miasta Sanoka z dnia 24 listopada 2022 r. zmieniającej uchwałę w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właścicieli nieruchomości, opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO, tj. realizacji zadań publicznych przez administratora lub sprawowanie władzy publicznej powierzonej administratorowi.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres wynikający z przepisów prawa dotyczących archiwizacji, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej.
6. Posiada Pani/Pana prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania (pod warunkiem, że wykaże Pani/Pan jedną z podstaw prawnych z art. 18 ust.1 a-d).
7. Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych dotyczące Pani/Pana narusza przepisy ogólnego rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. zgodnie z art. 77.
8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym i jest Pani/Pan zobowiązana/y do ich podania. Wyjątek stanowią dane dotyczące numeru telefonu, który jest podawany w celu ułatwienia z Panią/Panem kontaktu.
9. Podane przez Panią/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania, o którym mowa w art. 22 RODO

### WNIOSEK O WYDANIE KARTY GPZOS / KOLEJNEJ KARTY GPZOS

dla nieruchomości zamieszkałej zabudowanej budynkiem wielolokalowym, na której zamieszkują mieszkańcy

<b>WŁAŚCICIEL/ZARZĄDCA NIERUCHOMOŚCI</b>		
<b>ADRES SIEDZIBY</b>		
<b>TELEFON KONTAKTOWY</b>		
<b>ADRES NIERUCHOMOŚCI</b>		
<b>LICZBA LOKALI MIESZKALNYCH</b>		
<b>IŁOŚĆ KART</b>	<b>KARTY BEZPŁATNE</b>	<b>szt</b>
	<b>KOLEJNE KARTY</b>	<b>szt</b>
Powód wystąpienia o kolejną kartę		
<input type="checkbox"/> uszkodzenie	<input type="checkbox"/> zagubienie	<input type="checkbox"/> kradzież

.....  
miejsowość i data

.....  
czytelny podpis właściciela nieruchomości

<b>NR KARTY/KART</b>	
..... data i podpis wydającego Kartę	
Oświadczam, że zapoznałem się z regulaminem wydawania i korzystania z Karty GPZOS. ..... data i czytelny podpis właściciela nieruchomości	
Oświadczam, że zapoznałem się z informacją o przetwarzaniu moich danych osobowych. ..... data i podpis właściciela nieruchomości	
Potwierdzam odbiór Karty/Kart GPZOS w ilości ..... szt. ..... data i czytelny podpis właściciela nieruchomości	

#### Załączniki:

1. Dowód uiszczenia opłaty za wydanie kolejnej Karty GPZOS.
2. Pełnomocnictwo.
3. Lista lokali, których dotyczy wnioski.

#### Klauzula Informacyjna o Przetwarzaniu Danych Osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej „RODO” informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta Sanoka z siedzibą w Sanoku przy ul. Rynek 1, e-mail: umsanok@um.sanok.pl.
2. Burmistrz Miasta Sanoka wyznaczył inspektora ochrony danych, e-mail: iod@um.sanok.pl
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji zadań określonych w ustawie z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, Uchwale Nr XXXVII/292/20 Rady Miasta Sanoka z dnia 17 grudnia 2020 r. w sprawie uchwalenia „Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Miasta Sanoka”, Uchwale Nr LXIX/ 624 /22 Rady Miasta Sanoka z dnia 24 listopada 2022 r. zmieniającej uchwałę w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właścicieli nieruchomości, opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO, tj. realizacji zadań publicznych przez administratora lub sprawowanie władzy publicznej powierzonej administratorowi.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres wynikający z przepisów prawa dotyczących archiwizacji, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej.
6. Posiada Pani/Pana prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania (pod warunkiem, że wykaże Pani/Pan jedną z podstaw prawnych z art. 18 ust.1 a-d).
7. Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych dotyczące Pani/Pana narusza przepisy ogólnego rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. zgodnie z art. 77.
8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym i jest Pani/Pan zobowiązana/y do ich podania. Wyjątek stanowią dane dotyczące numeru telefonu, który jest podawany w celu ułatwienia z Panią/Panem kontaktu.
9. Podane przez Panią/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania, o którym mowa w art. 22 RODO

Załącznik do Wniosku o wydanie karty GPZOS/kolejnej karty GPZOS dla nieruchomości zamieszkałej zabudowanej budynkiem wielolokalowym, na której zamieszkują mieszkańcy

### Wykaz lokali w nieruchomości zabudowanej budynkiem wielolokalowym

A. DANE BUDYNKU WIELOLOKALOWEGO									
<sup>1</sup> Ulica								<sup>2</sup> Nr domu	
<sup>3</sup> Miejscowość				<sup>4</sup> Kod pocztowy			<sup>5</sup> Poczta		
B. WYKAZ LOKALI									
Numer lokalu	Nr karty/iłość kart	Numer lokalu	Nr karty/iłość kart	Numer lokalu	Nr karty/iłość kart	Numer lokalu	Nr karty/iłość kart	Numer lokalu	Nr karty/iłość kart
1.	.....	31.	.....	61.	.....	91.	.....	121.	.....
2.	.....	32.	.....	62.	.....	92.	.....	122.	.....
3.	.....	33.	.....	63.	.....	93.	.....	123.	.....
4.	.....	34.	.....	64.	.....	94.	.....	124.	.....
5.	.....	35.	.....	65.	.....	95.	.....	125.	.....
6.	.....	36.	.....	66.	.....	96.	.....	126.	.....
7.	.....	37.	.....	67.	.....	97.	.....	127.	.....
8.	.....	38.	.....	68.	.....	98.	.....	128.	.....
9.	.....	39.	.....	69.	.....	99.	.....	129.	.....
10.	.....	40.	.....	70.	.....	100.	.....	130.	.....
11.	.....	41.	.....	71.	.....	101.	.....	131.	.....
12.	.....	42.	.....	72.	.....	102.	.....	132.	.....
13.	.....	43.	.....	73.	.....	103.	.....	133.	.....
14.	.....	44.	.....	74.	.....	104.	.....	134.	.....
15.	.....	45.	.....	75.	.....	105.	.....	135.	.....
16.	.....	46.	.....	76.	.....	106.	.....	136.	.....
17.	.....	47.	.....	77.	.....	107.	.....	137.	.....
18.	.....	48.	.....	78.	.....	108.	.....	138.	.....
19.	.....	49.	.....	79.	.....	109.	.....	139.	.....
20.	.....	50.	.....	80.	.....	110.	.....	140.	.....
21.	.....	51.	.....	81.	.....	111.	.....	141.	.....
22.	.....	52.	.....	82.	.....	112.	.....	142.	.....
23.	.....	53.	.....	83.	.....	113.	.....	143.	.....
24.	.....	54.	.....	84.	.....	114.	.....	144.	.....
25.	.....	55.	.....	85.	.....	115.	.....	145.	.....
26.	.....	56.	.....	86.	.....	116.	.....	146.	.....
27.	.....	57.	.....	87.	.....	117.	.....	147.	.....
28.	.....	58.	.....	88.	.....	118.	.....	148.	.....
29.	.....	59.	.....	89.	.....	119.	.....	149.	.....
30.	.....	60.	.....	90.	.....	120.	.....	150.	.....

**WNIOSEK O WYDANIE KARTY GPZOS / KOLEJNEJ KARTY GPZOS**

dla nieruchomości zamieszkałej zabudowanej budynkiem wielolokalowym, na której zamieszkują mieszkańcy

<b>WŁAŚCICIEL/ZARZĄDCA NIERUCHOMOŚCI</b>	
<b>ADRES SIEDZIBY</b>	
<b>TELEFON KONTAKTOWY</b>	
<b>OBREB ADMINISTRACYJNY spółdzielni/wspólnoty</b>	
<b>KARTA BEZPŁATNA</b>	<b>szt</b>
<b>KOLEJNA KARTA</b>	<b>szt</b>
Powód wystąpienia o kolejną kartę	
<input type="checkbox"/> uszkodzenie	<input type="checkbox"/> zagubienie
<input type="checkbox"/> kradzież	

.....  
miejsowość i data

.....  
czytelny podpis właściciela nieruchomości

<b>NR KARTY</b>	
..... data i podpis wydającego Kartę	
Oświadczam, że zapoznałem się z regulaminem wydawania i korzystania z Karty GPZOS. ..... data i czytelny podpis właściciela nieruchomości	
Oświadczam, że zapoznałem się z informacją o przetwarzaniu moich danych osobowych. ..... data i podpis właściciela nieruchomości	
Potwierdzam odbiór Karty/Kart GPZOS w ilości ..... szt. ..... data i czytelny podpis właściciela nieruchomości	
Załączniki: 1. Dowód uiszczenia opłaty za wydanie kolejnej Karty GPZOS. 2. Pełnomocnictwo. 3. Lista lokali, których dotyczy wnioski.	

## Klauzula Informacyjna o Przetwarzaniu Danych Osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej „RODO” informuję, że:

10. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta Sanoka z siedzibą w Sanoku przy ul. Rynek 1, e-mail: [umsanok@um.sanok.pl](mailto:umsanok@um.sanok.pl).
11. Burmistrz Miasta Sanoka wyznaczył inspektora ochrony danych, e-mail: [iod@um.sanok.pl](mailto:iod@um.sanok.pl)
12. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji zadań określonych w ustawie z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, Uchwale Nr XXXVII/292/20 Rady Miasta Sanoka z dnia 17 grudnia 2020 r. w sprawie uchwalenia „Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Miasta Sanoka”, Uchwale Nr LXIX/ 624 /22 Rady Miasta Sanoka z dnia 24 listopada 2022 r. zmieniającej uchwałę w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właścicieli nieruchomości, opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO, tj. realizacji zadań publicznych przez administratora lub sprawowanie władzy publicznej powierzonej administratorowi.
13. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa.
14. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres wynikający z przepisów prawa dotyczących archiwizacji, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej.
15. Posiada Pani/Pana prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania (pod warunkiem, że wykaże Pani/Pan jedną z podstaw prawnych z art. 18 ust.1 a-d).
16. Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych dotyczące Pani/Pana narusza przepisy ogólnego rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. zgodnie z art. 77.
17. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym i jest Pani/Pan zobowiązana/y do ich podania. Wyjątek stanowią dane dotyczące numeru telefonu, który jest podawany w celu ułatwienia z Panią/Panem kontaktu.
18. Podane przez Panią/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania, o którym mowa w art. 22 RODO



Sanok, dnia ..... 20..... r.

.....  
(imię i nazwisko właściciela nieruchomości)

.....  
(adres zamieszkania)

.....  
(nr PESEL)

## PEŁNOMOCNICTWO

Ja niżej podpisany(a) udzielam pełnomocnictwa

.....  
(imię i nazwisko pełnomocnika, stopień pokrewieństwa\*)

nr PESEL.....zam.....  
(adres zamieszkania)

legitymującym się dowodem osobistym seria, nr.....

do złożenia deklaracji / wprowadzenia zmian w deklaracji / do złożenia wniosku o wydanie karty GPZOS oraz jej odbioru\*\*,

dla nieruchomości położonej w Sanoku przy ul. ....  
(adres nieruchomości)

Oświadczam o zapoznaniu się z informacją o przetwarzaniu moich danych osobowych.

.....  
(czytelny podpis pełnomocnika)

.....  
(czytelny podpis właściciela nieruchomości)

\* W przypadku, gdy osobą upoważnioną jest wstępny lub zstępny (matka, ojciec, syn, córka, dziadek, babcia, siostra, brat) za upoważnienie nie będzie pobierana opłata skarbową w wysokości 17,00 zł. Stopień pokrewieństwa należy wpisać na pełnomocnictwie.

\*\* Niepotrzebne skreślić

## Klauzula Informacyjna o Przetwarzaniu Danych Osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej „RODO” informuję, że:

19. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta Sanoka z siedzibą w Sanoku przy ul. Rynek 1, e-mail: [umsanok@um.sanok.pl](mailto:umsanok@um.sanok.pl).
20. Burmistrz Miasta Sanoka wyznaczył inspektora ochrony danych, e-mail: [iod@um.sanok.pl](mailto:iod@um.sanok.pl)
21. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji zadań określonych w ustawie z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, Uchwale Nr XXXVII/292/20 Rady Miasta Sanoka z dnia 17 grudnia 2020 r. w sprawie uchwalenia „Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Miasta Sanoka”, Uchwale Nr LXIX/ 624 /22 Rady Miasta Sanoka z dnia 24 listopada 2022 r. zmieniającej uchwałę w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właścicieli nieruchomości, opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO, tj. realizacji zadań publicznych przez administratora lub sprawowanie władzy publicznej powierzonej administratorowi.
22. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa.
23. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres wynikający z przepisów prawa dotyczących archiwizacji, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej.
24. Posiada Pani/Pana prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania (pod warunkiem, że wykaże Pani/Pan jedną z podstaw prawnych z art. 18 ust.1 a-d).
25. Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych dotyczące Pani/Pana narusza przepisy ogólnego rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. zgodnie z art. 77.
26. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym i jest Pani/Pan zobowiązana/y do ich podania. Wyjątek stanowią dane dotyczące numeru telefonu, który jest podawany w celu ułatwienia z Panią/Panem kontaktu.
27. Podane przez Panią/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania, o którym mowa w art. 22

.....  
imię i nazwisko  
.....  
adres zamieszkania  
.....  
numer karty GPZOS

**OŚWIADCZENIE  
W SPRAWIE UPRAWNIENÍ DO KORZYSTANIA Z GMINNEGO PUNKTU ZBIÓRKI  
ODPADÓW SEGREGOWANYCH W SANOKU**

Ja, niżej podpisany(a) oświadczam, że dostarczone przeze mnie/w moim imieniu\*

przez .....

.....  
imię i nazwisko/nazwa dostarczającego odpady

w dniu dzisiejszym do GPZOS w Sanoku odpady selektywnie zebrane

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

(podać rodzaj odpadu)

w ilości

.....  
.....  
.....  
(przybliżona ilość odpadu w MG (tonach)/ szt. / workach o pojemności w ilości szt.)

stanowią odpady komunalne wytworzone na nieruchomości zamieszkałej, objętej systemem odbioru odpadów komunalnych w Gminie Miasta Sanoka, położonej pod adresem:

.....  
.....  
.....

której jestem: właścicielem/ współwłaścicielem/użytkownikiem/posiadaczem/współużytkownikiem/  
współposiadaczem/zarządcą\*i nie powstały w wyniku prowadzonej przeze mnie działalności gospodarczej.

.....  
(data i podpis osoby dostarczającej odpady)

*\*niepotrzebne skreślić*

## Pouczenie

Odmowa podpisania niniejszego oświadczenia skutkuje odmową bezpłatnego przyjęcia dostarczonych odpadów przez obsługę GPZOS lub przyjęciem tych odpadów na zasadach odpłatności, wg obowiązujących w GPZOS stawek.

### Klauzula Informacyjna o Przetwarzaniu Danych Osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej „RODO” informuję, że:

28. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta Sanoka z siedzibą w Sanoku przy ul. Rynek 1, e-mail: [umsanok@um.sanok.pl](mailto:umsanok@um.sanok.pl).
29. Burmistrz Miasta Sanoka wyznaczył inspektora ochrony danych, e-mail: [iod@um.sanok.pl](mailto:iod@um.sanok.pl)
30. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji zadań określonych w ustawie z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, Uchwale Nr XXXVII/292/20 Rady Miasta Sanoka z dnia 17 grudnia 2020 r. w sprawie uchwalenia „Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Miasta Sanoka”, Uchwale Nr LXIX/ 624 /22 Rady Miasta Sanoka z dnia 24 listopada 2022 r. zmieniającej uchwałę w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właścicieli nieruchomości, opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO, tj. realizacji zadań publicznych przez administratora lub sprawowanie władzy publicznej powierzonej administratorowi.
31. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa.
32. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres wynikający z przepisów prawa dotyczących archiwizacji, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej.
33. Posiada Pani/Pana prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania (pod warunkiem, że wykaże Pani/Pan jedną z podstaw prawnych z art. 18 ust.1 a-d).
34. Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych dotyczące Pani/Pana narusza przepisy ogólnego rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. zgodnie z art. 77.
35. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym i jest Pani/Pan zobowiązana/y do ich podania. Wyjątek stanowią dane dotyczące numeru telefonu, który jest podawany w celu ułatwienia z Panią/Panem kontaktu.
36. Podane przez Panią/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania, o którym mowa w art. 22 RODO.

Załącznik nr 2 do Zarządzenia Nr 153/09/2023  
Burmistrza Miasta Sanoka z dnia 13.09.2023r.

