

## Protokół posiedzenia

### Sanockiej Rady Seniorów w Sanoku

które odbyło się w dniu 2 października 2023r. godz.14<sup>00</sup>

w Urzędzie Miasta w Sanoku

Obecni wg załączonej listy obecności.

Przewodniczący otwiera posiedzenie SRS w dniu dzisiejszym.

Porządek dzisiejszego zebrania SRS stanowi załącznik do niniejszego protokołu. Został on odczytany zaakceptowany przez obecnych. Obrady toczyły się wg ustalonego porządku.

ad pkt 3a :

Przewodniczący SRS nie zgadza się z przesłaną opinią prawną dot. liczebności członków SRS i złożył w tej sprawie pisemne uzasadnienie do UM. W tej samej sprawie przewodniczący SRS się również z Panią wice burmistrz i prawnikiem – wyjaśniono, że zmiana zapisów Statutu Rady Seniorów oraz uzupełnienie składu liczebnego w trakcie trwania kadencji SRS wiązałoby się z wygaszeniem kadencji obecnej SRS – sprawa ta jednak nie jest jednoznacznie określona w ustanowionym i obowiązującym porządku prawnym – jest to prawo zwyczajowe. SRS utworzyła własny projekt uchwały w sprawie powołania i nadania jej statutu – działano zgodnie z sugestią ze strony Wydziału Spraw Społecznych i Obywatelskich UM – projekt ten złożono w Urzędzie Miasta a kopia stanowi załącznik do niniejszego protokołu.

ad pkt 4

Burmistrz Miasta odpowiedział na wcześniejsze pismo SRS dot. DPS w Sanoku – w strategii rozwoju miasta do maja 2030 roku uwzględniono projekt powstania Domu Opieki Społecznej. W odpowiednim czasie informacja będzie podana i do wiadomości społecznej.

Pani M.Skoczyńska proponuje „obejrzenie” istniejącego ośrodka pomocowego Caritas na Posadzie. Informuje, że w Sanoku funkcjonuje Dzienny Ośrodek Pomocy w Olchowcach, kontraktowany przez NFZ oraz Klub Dzienny dot. schorzeń psychicznych.

ad pkt 5

Złożono w UM pisemne stanowisko SRS dot. gospodarowania odpadami.

MOPS w Sanoku podjął działania ws „koperty życia” – koperty zostały zamówione, obecnie rozprowadzane są wśród podopiecznych OPS. Inny wzór koperty jest dostępny na stronach Caritas – darmowy, do pobrania w internecie i wydruku we własnym zakresie.

*E. Kadoła*

ad pkt 6

Po przerwie wakacyjnej SRS wraca do cyklicznych/comiesięcznych spotkań – każdy trzeci poniedziałek miesiąca. W listopadzie spotkanie odbędzie się w dniu 20.11.2023r.

ad pkt 7

składamy wniosek o samorozwiązanie SRS obecnej kadencji.

- przewodniczący jest „ZA”, informuje, że jeżeli to nie nastąpi to złoży rezygnację z pełnionej funkcji,
- p.Maria Skoczyńska proponuje poczekać na efekty złożonej Uchwały dot. funkcjonowania SRS,
- E.Kadłuczka składa wniosek o powołanie posiedzenia specjalnego SRS dotyczącego jej dalszej działalności, zobowiązuje się poinformować telefonicznie o wniosku o samorozwiązanie dzisiejszych nieobecnych członków i podjąć próbę uzgodnienia terminu spotkania dogodnego dla wszystkich aby podejmować decyzje w pełnym składzie SRS. Spotkanie winno odbyć się do 12 października 2023r.

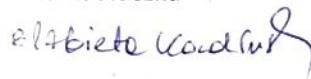
W sprawach pilnych istnieje możliwość doraźnych terminów spotkań – kontakt telefoniczny...

Następne spotkanie planowane jest na dzień 20 listopada 2023r.

Na tym dzisiejsze posiedzenie SRS i protokół zakończono.

protokołowała

Elżbieta Kadłuczka



PROJEKT

UCHWAŁA NR .....  
RADY MIASTA SANOKA  
z dnia ..... 2023 r.

zmieniająca Uchwałę Rady Miasta Sanoka w sprawie powołania Sanockiej Rady Seniorów oraz nadania jej Statutu

Na podstawie art. 5c ust. 2 i 5, oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1

W Statucie Sanockiej Rady Seniorów, stanowiącym załącznik do Uchwały Nr XIV/95/19 Rady Miasta Sanoka z dnia 29 lipca 2019r. w sprawie powołania Sanockiej Rady Seniorów oraz nadania jej statutu (publ. Dziennik Urzędowy Województwa Podkarpackiego z 2019r. poz. 4257) wprowadza się następujące zmiany:

- 1) § 2 ust. 1 otrzymuje brzmienie "Głównym celem powołania Rady jest pobudzanie aktywności obywatelskiej osób starszych, oraz reprezentowanie tego środowiska w społeczności lokalnej.
- 2) § 2 ust. 3 „Rada liczy maksymalnie 15 członków”,
- 3) § 3 otrzymuje brzmienie „Spektrum działania Rady jest zbieżne z zakresem działania Gminy i obejmuje m.in.:
  1. Konsultowanie i opiniowanie projektów uchwał Rady miasta Sanoka.
  2. Przedstawienie propozycji w zakresie ustalania priorytetowych zadań Gminy Miasta Sanoka.
  3. Promowanie współpracy władz Sanoka ze środowiskami działającymi na rzecz osób starszych.
  4. Umacnianie międzypokoleniowych więzi społecznych.
  5. Upowszechnianie wiedzy o potrzebach i prawach osób starszych.
  6. Pobudzanie aktywności osób starszych.,,
- 4) § 4 ust. 2 otrzymuje brzmienie „ W skład Rady wchodzi 15 przedstawicieli osób starszych oraz przedstawicieli podmiotów działających na rzecz osób starszych, w szczególności przedstawicieli organizacji pozarządowych oraz podmiotów prowadzących uniwersytety trzeciego wieku.”
- 5) § 4 ust. 4 i 5 zostają usunięte.
- 6) § 4 ust. 14 cyfra 7 zostaje zastąpiona liczbą 15.
- 7) § 4 ust. 18 cyfra 7 zostaje zastąpiona liczbą 15.
- 8) § 4 ust. 24 otrzymuje brzmienie: „W przypadku odwołania, rezygnacji bądź śmierci członka Rady jego miejsce zajmuje pierwsza osoba z listy rezerwowej.
- 9) § 8 ust. 3 otrzymuje brzmienie: „Obsługę administracyjno-biurową Rady zapewnia Burmistrz Miasta Sanoka.

- 10) W § 5 dodaje się ust. 15 w brzmieniu: „Rada może powoływać zespoły problemowe, zwane dalej Zespołem”.
- 11) W § 5 dodaje się ust. 16 w brzmieniu: „W skład Zespołu mogą wchodzić osoby spoza Rady, w liczbie nieprzekraczającej połowy składu Zespołu.”.
- 12) W § 5 dodaje się ust. 17 w brzmieniu: „Powołanie Zespołu odbywa się w drodze uchwały Rady”.
- 13) W § 5 dodaje się ust. 18 w brzmieniu: „Zespół podlega Radzie i przedstawia jej sprawozdanie ze swej działalności”.
- 14) Dodaje się § 5a w brzmieniu”

„5a

1. Rada może delegować swojego przedstawiciela na zorganizowane wydarzenia mające związek ze statutową działalnością Rady. Wniosek o delegowanie przedstawiciela Rady zgłosić może każdy członek Rady, wskazując przy tym kandydata na przedstawiciela oraz w przypadku, gdy przedstawicielem ma być inna osoba niż zgłaszający, załączając do wniosku zgodę kandydata.
2. Rada może upoważnić Przewodniczącego do delegowania przedstawiciela Rady na zorganizowane wydarzenia. Przewodniczący nie może delegować siebie jako przedstawiciela Rady.
3. Rada może upoważnić Wiceprzewodniczącego Rady do delegowania Przewodniczącego Rady na zorganizowane wydarzenia.
4. Członkowi Rady biorącemu udział w zorganizowanym wydarzeniu, na którym reprezentuje on Radę, zwraca się, na jego wniosek poniesione koszty.
5. W przypadku gdy zorganizowane wydarzenie, na którym reprezentuje on Radę odbywa się poza granicami miasta Sanoka zwrotowi podlegają koszty wyżywienia na podstawie przedstawionych faktur lub rachunków.
6. W przypadku gdy wydarzenie, o którym mowa w ust. 4 trwa dłużej niż jeden dzień zwrotowi podlegają również koszty zakwaterowania na podstawie przedstawionych faktur lub rachunków.
7. Zwrotowi podlegają koszty przejazdu realizowane przy wykorzystaniu:
  - 1) środków komunikacji publicznej;
  - 2) własnego pojazdu.
8. Do wniosku o zwrot kosztów przejazdu należy przedstawić następujące dokumenty potwierdzające wydatki:
  - 1) w przypadku środków komunikacji publicznej - bilet;
  - 2) w przypadku pojazdu, o którym mowa w ust. 7 pkt 2 - oświadczenie o ilości przejechanych kilometrów ze wskazaniem marki, pojemności oraz numeru rejestracyjnego pojazdu.
9. Ustala się stawki zwrotu kosztów przejazdu, o którym mowa w ust. 7 pkt 2 za 1 km przebiegu pojazdu, w wysokości określonej w § 2 pkt 1 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2002 r. w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów nie będących własnością pracodawcy (Dz.U. z 2002r. Nr 27, poz. 271 z późn. zm.) jako stawki maksymalne.
10. Zwrotu kosztów dokonuje się do maksymalnej wysokości 300 zł za udział w zorganizowanym wydarzeniu, na którym Członek Rady reprezentował Radę.

11. Wniosek o zwrot kosztów składa się do Burmistrza Miasta Sanoka w terminie 14 dni od dnia poniesienia wydatków za pośrednictwem Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego Rady w przypadku delegowania Przewodniczącego Rady, który reprezentował Radę.
12. Wzór wniosku określa załącznik do niniejszego statutu.”

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Sanoka.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Przewodniczący  
Rady Miasta  
Andrzej Romaniak

Załącznik do  
Uchwały Nr .... Rady Miasta Sanoka  
z dnia ..... 2023r.

.....  
(miejsowość i data)

.....  
(imię i nazwisko  
członka Sanockiej Rady Seniorów)

**Burmistrz Miasta Sanoka**

**WNIOSEK  
o zwrot kosztów**

Na podstawie art. 5c ust. 4a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.), w związku z § 5a Statutu Sanockiej Rady Seniorów stanowiącym załącznik do uchwały Nr XIV/95/19 Rady Miasta Sanoka z dnia 29 lipca 2019 r. w sprawie powołania Sanockiej Rady Seniorów oraz nadania jej statutu (Dziennik Urzędowy Województwa Podkarpackiego z 2019 r., poz. 4257 z późn. zm.), wnoszę o zwrot poniesionych kosztów związanych z udziałem w zorganizowanym wydarzeniu, na którym reprezentowałem Sanocką Radę Seniorów,

w kwocie .....

Stanowisko Sanockiej Rady Seniorów  
w sprawie gospodarki odpadami komunalnymi

SRS uważa że gospodarka odpadami komunalnymi (śmieciami) jest w Sanoku niewłaściwa. Składa się na to szereg przyczyn:

- nie wszystkie firmy i instytucje mają podpisane umowy dot. odbioru śmieci, w związku z czym mieszkańcy ponoszą koszty zagospodarowania odpadów wytwarzanych przez te podmioty,
- brak jest właściwej kontroli ilościowej wywożonych z Sanoka odpadów, co jest przyczyną tego że wielu mieszkańców jest przekonanych o ponoszeniu kosztów za ilości odpadów wielokrotnie przewyższające ilości przez nich faktycznie wytwarzane,
- zawarte z podmiotami zewnętrznymi umowy są niekorzystne dla Miasta,
- sposób naliczania opłat jest niesprawiedliwy, w wyniku czego biedniejsi mieszkańcy płacą za osoby dobrze sytuowane,
- likwidacja wcześniejszych ulg powoduje duży wzrost opłat dla rodzin wielodzietnych ( z reguły biedniejszych), oraz osób, które oszukane zapowiedzią znacznych ulg zainwestowały swój czas i pieniądze i zainstalowały na swoich nieruchomościach kompostowniki obniżające koszty zagospodarowania odpadów ponoszone przez Miasto.

Sanocka Rada Seniorów postuluje utworzenie miejskiego zespołu ds. rozwiązywania problemów dot. segregacji, odbioru i zagospodarowania odpadów, oraz sposobu naliczania opłat, składającej się z przedstawicieli Burmistrza, Rady Miasta, oraz organizacji społecznych.

Gdzie śmieci od firm?

Śmieci podlegające biodegradacji – po co wozic i płacic łącznie ok. 1000 zł za likwidację 1 t. trawy, gałęzi i t. d.

Ilość śmieci w przeliczeniu na osobę.

Koszt odbioru i transportu – nie podana ilość segregowanych, wychodzi ok. 1 tys. za tonę.

Ulgi – brak ulg.

Niesprawiedliwy sposób naliczania opłat.

Utworzenie zespołu do rozwiązania problemów dot. z segregacji, odbioru, likwidacji śmieci.

1. Kontrola rzetelności danych ilościowych przekazywanych przez Firmę
2. Bioodpady – koszy zagospodarowania i możliwe sposoby zagospodarowania.
3. przygotowanie rozwiązań do zastosowania po wygaśnięciu umowy z Krosnem.
4. Wybór metody ustalania wysokości opłat – obecna metoda jest niesprawiedliwa – biedni płacą za bogatych – śmieci nie spadają z nieba, ani nie są wynikiem kradzieży – są to produkty kupione, które się zepsuły, zużyły, są niepotrzebne lub wymieniane na nowe: opakowania, odzież, obuwie, art. AGD, wyposażenie domów i mieszkań, śmieci powstałe podczas remontów i t. d. Chyba nie ma wątpliwości że osoby o niskich dochodach wytwarzają dużo mniej takich śmieci.
5. Ulgi: dla dużych rodzin, dla osób o bardzo niskich dochodach, dla osób które zainwestowały w kompostowniki.
6. Cofnięcie ulgi dla właścicieli kompostowników, którzy zakupili lub zbudowali kompostowniki skuszeni ulgami dochodzącymi do ponad 25%, a potem zostali oszukani, jest po prostu zwykłym świństwem.