**WNIOSEK O OBJĘCIE PATRONATEM HONOROWYM**

**BURMISTRZA MIASTA SANOKA**

**Wnioskodawca** (nazwa organizatora przedsięwzięcia wraz z adresem, numerem telefonu  
i adresem e-mail):

........................................................................................................................................

........................................................................................................................................

........................................................................................................................................

**Osoba do kontaktu** ze strony Wnioskodawcy (stanowisko, numer telefonu):

........................................................................................................................................

........................................................................................................................................

**Nazwa przedsięwzięcia:**

........................................................................................................................................

........................................................................................................................................

**Miejsce i termin organizacji przedsięwzięcia:**

........................................................................................................................................

........................................................................................................................................

**Charakter przedsięwzięcia:**

□ kulturalny

□ naukowy

□ sportowy

□ gospodarczy

□ inny:………………………………………………………………………………………….

**Planowana liczba uczestników** (w przybliżeniu): ……………………………………….

**Czy wnioskodawca planuje osiągnięcie zysku finansowego z organizacji przedsięwzięcia?**

□ tak

□ nie

**Czy udział uczestników w przedsięwzięciu jest odpłatny?**

□ tak

□ nie

**Źródła finansowania przedsięwzięcia:**

□ środki własne

□ środki UE

□ sponsoring

□ inne:………………………………………………………………………………………….

**Partnerzy i/lub współorganizatorzy, patroni honorowi i medialni przedsięwzięcia:**

........................................................................................................................................

........................................................................................................................................

........................................................................................................................................

........................................................................................................................................

........................................................................................................................................

Do wniosku dołączono:

□ program przedsięwzięcia

□ regulamin przedsięwzięcia

□ lista innych podmiotów, do których wysłano lub planuje się wysłać prośbę o patronat honorowy lub udział w komitecie honorowym

**Informujemy, że zapoznaliśmy się z warunkami przyznawania honorowego patronatu lub uczestnictwa w komitecie honorowym i w pełni je akceptujemy.**

…….…………………………….. ……………………………………

*/miejsce i data/ /podpis wnioskodawcy/*

----------------------------------------------------------------------------------------------------------------

*Adnotacja Biura Burmistrza Miasta*

**Wniosek rozpatrzono:**

□ pozytywnie

□ negatywnie

…………………………………………..

*Data i podpis osoby upoważnionej*

Załącznik nr 1 wyróżnienia „Honorowy Patronat Burmistrza Miasta Sanoka”

**KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

Na podstawie art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związkuz przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz.U.UE.L. z 2016r. Nr 119, stron.1) (dalej jako: „RODO”), informujemy Panią/Pana o sposobie i celu, w jakim przetwarzamy Pani/Pana dane osobowe, a takżeo przysługujących Pani/Panu prawach, wynikających z regulacji o ochronie danych osobowych:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta Sanoka;dane adresowe: Rynek 1, 38-500 Sanok;
2. Wyznaczyliśmy inspektora ochrony danych, z którym może Pani/Pan kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych poprzez: email: iod@um.sanok.pl lub pisemnie na adres Administratora danych;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu realizacji spraw z zakresu przyznawania Honorowego Patronatu Burmistrza Miasta Sanoka, wyłącznie na podstawie udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody (art. 6 ust. 1 lit. a) RODO);
4. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w celu, o którym mowa w pkt. 3 jest Pani/Pana zgoda na przetwarzanie danych (art. 6 ust. 1 lit. a) RODO) udzielona w ramach wnioskowania o przyznanie Honorowego Patronatu Burmistrza Miasta Sanoka lub wypełniania obowiązków wynikających z uzyskania tego wyróżnienia;
5. Z danych osobowych będziemy korzystać do momentu zakończenia realizacji celów określonych w pkt. 3, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa – Ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych;
6. Pani/Pana dane mogą zostać przekazane:

* organom władzy publicznej oraz podmiotom wykonującym zadania publiczne lub działających na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
* innym podmiotom, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Gminą Sanok przetwarzają dane osobowe dla których Administratorem jest Burmistrz Miasta Sanoka;

1. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą podlegać profilowaniu;
2. Pan/Pana dane nie trafią poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię);
3. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych, przysługują Pani/Panu następujące prawa:

* prawo dostępu do danych osobowych,
* prawo żądania sprostowania/poprawienia danych osobowych,
* prawo żądania usunięcia danych osobowych przetwarzanych bezpodstawnie, informujemy, że w zakresie, w jakim Pani/Pana dane są przetwarzane na podstawie zgody ma Pani/Pan prawo wycofania zgody na przetwarzanie danych w dowolnym momencie,
* prawo żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
* prawo wyrażenia sprzeciwu – z przyczyn związanych z Pani/Pana szczególną sytuacją – wobec przetwarzania dotyczących Pani/Pana danych osobowych opartego na art. 6 ust. 1 lit. e) (przetwarzanie danych jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi) lub f) (przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora lub przez stronę trzecią, z wyjątkiem sytuacji, w których nadrzędny charakter wobec tych interesów mają interesy lub podstawowe prawa i wolności osoby, której dane dotyczą, wymagające ochrony danych osobowych), w tym profilowania na podstawie tych przepisów. Administratorowi nie wolno już przetwarzać tych danych osobowych, chyba że wykaże on istnienie ważnych prawnie uzasadnionych podstaw do przetwarzania, nadrzędnych wobec interesów, praw i wolności osoby, której dane dotyczą, lub podstaw do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń,
* prawo do przenoszenia Pani/Pana danych osobowych, tj. prawo otrzymania od nas swoich danych osobowych. Prawo do przenoszenia danych osobowych przysługuje tylko co do tych danych, które przetwarzamy na podstawie Pani/Pana zgody;
* prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych;

1. Przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, z obowiązującym prawem;
2. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny;
3. Niewyrażenie zgody na przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych podanych w dokumentach (wnioskach, pismach) składanych w celu uzyskania wyróżnienia „Honorowy Patronat Burmistrza Miasta Sanoka” uniemożliwi realizację celów określonych w pkt. 3, w związku z czym takie dokumenty (wnioski, pisma) pozostaną bez rozpatrzenia. (\*)

*(\*) Dotyczy wniosków, w których zamieszczono dane osobowe.*