

## ZARZĄDZENIE Nr 193/A/12/2023r.

Burmistrza Miasta Sanoka

z dnia 01-12-2023r.

w sprawie: przeprowadzenia inwentaryzacji składników majątkowych w Urzędzie Miasta w Sanoku.

Na podstawie art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2021, poz. 1372 z póź.zm.), art. 26 ustawy z dnia 29.09.1994r. o rachunkowości (tj. Dz.U. z 2021, poz.217 z póź.zm.), w związku z Zarządzeniem Nr 150/07/2022 Burmistrza Miasta Sanoka z 29 lipca 2022r. sprawie Instrukcji inwentaryzacyjnej składników majątkowych Urzędu Miasta w Sanoku,

### Zarządzam:

przeprowadzenie inwentaryzacji wg stanu na **dzień 31.12.2023r. :**

- 1) **metoda spisu z natury** następujących składników majątkowych:
  - papierów wartościowych
  - zapasów materiałów biurowych
- 2) **oraz w drodze pisemnego wzajemnego potwierdzenia sald:**
  - środków pieniężnych krajowych i zagranicznych w rachunkach bankowych,
  - kredytów i pożyczek oraz lokat,
  - należności i zobowiązań z podmiotami gospodarczymi,
  - rozrachunków z innymi jednostkami (ZUS, Urząd Skarbowy itp.)

### §1

#### **I. Powołanie zakładowej komisji inwentaryzacyjnej**

1. Powołuję Zakładową Komisję Inwentaryzacyjną (ZKI) w składzie:

a) Joanna Fuksa	- Przewodnicząca
b) Bogusława Michalska	- sekretarz
c) Jerzy Sokołowski	- członek
d) Marta Tabisz	- członek
e) Janusz Trzeźniowski	- członek
2. Siedzibą ZKI jest biuro przydzielone w siedzibie Urzędu Miasta.
3. ZKI pełni swe obowiązki do ostatecznego rozliczenia wyników inwentaryzacji i przedłożenia Burmistrzowi sprawozdania z przebiegu swych prac.

4. Do obowiązków ZKI należy:

- dokonanie przeglądu pól spisowych oraz całokształtu prac przygotowawczych przed inwentaryzacją,
  - przygotowanie planu inwentaryzacji,
  - przeszkolenie osób biorących udział w inwentaryzacji,
  - kierowanie spisem z natury i nadzór nad jego prawidłowym i terminowym przebiegiem,
  - rozwiązywanie w porozumieniu z głównym księgowym bieżących problemów związanych z przebiegiem inwentaryzacji,
  - wyjaśnienie przyczyn powstania różnic między danymi spisu z natury i danymi ewidencji księgowej oraz przedłożenie wniosków w sprawie ich rozliczenia,
  - bieżące relacjonowanie Burmistrzowi przebiegu przygotowań do inwentaryzacji, przebiegu spisu z natury, jak też przedstawienie wniosków zgromadzonych w toku inwentaryzacji.
2. Dla zinwentaryzowania przedmiotów spisu Przewodniczący ZKI powoła odpowiednią liczbę grup spisowych, stanowiących załącznik nr 3.
3. Członkami grup spisowych nie mogą być osoby odpowiedzialne za stan i jakość składników majątkowych, podlegających spisowi lub prowadzące ich ewidencję księgową.

§ 2

**II. Weryfikacje różnic spisowych.**

1. Wykorzystane formularze spisowe ZKI przekaże w terminie do 7 dni od zakończenia spisu do księgowości do opracowania i ustalenia różnic między danymi spisu i danymi ewidencji księgowej.
2. Główny księgowy Urzędu Miasta opracuje wyniki spisu i przedstawi ZKI zestawienie różnic inwentaryzacyjnych dla przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego. W toku wyjaśniania różnic ZKI ma prawo:
  - ⇒ wglądu obrotu składnikami majątkowymi,
  - ⇒ żądania wyjaśnień ustnych i pisemnych od zainteresowanych,
  - ⇒ dokonania powtórnych kontrolnych spisów
3. Przewodniczący ZKI:
  - a) przedłoży Burmistrzowi w ciągu miesiąca od daty spisu danego składnika majątku pisemne wnioski w sprawie rozliczenia różnic inwentaryzacyjnych, może on wystąpić o wydłużenie terminu zakończenia weryfikacji różnic, jeżeli termin wyżej określony nie może zostać dotrzymany z przyczyn obiektywnych,
  - b) będzie niezwłocznie informować Burmistrza o niedoborach, co do których zachodzi podejrzenie, że powstały w okolicznościach, mających znamiona przestępstwa,

- c) przedłoży Burmistrzowi w ciągu 30 dni od daty zakończenia spisu sprawozdanie z przebiegu inwentaryzacji, obejmujące w szczególności informacje o trudnościach, napotykanym podczas spisu, osobach, które musiały zostać zwolnione od uczestnictwa w spisie ze względu na nie wykonanie powierzonych im obowiązków.

### § 3

#### **III. Załączniki**

Załącznikiem do niniejszego zarządzenia jest:

1. Załącznik nr 1 - Instrukcja inwentaryzacyjna składników majątkowych Urzędu Miasta w Sanoku jako załącznik do Zarządzenia Burmistrza Nr 150/07/2022 z dnia 29.07.2022r.
2. Załącznik nr 2 - Plan inwentaryzacji
3. Załącznik nr 3 - lista pracowników Urzędu Miasta Sanoka, powołanych do pracy w grupach spisowych

### § 4

Nadzór nad realizacją niniejszego zarządzenia powierzam Skarbnikowi Miasta.

### § 5

Postanowienia niniejszego zarządzenia mają moc obowiązującą z dniem podpisania.

**Burmistrz Miasta**

**Tomasz Matuszewski**

**Plan inwentaryzacji  
składników majątkowych wg stanu na 31.12.2023r.**

<b>L.p</b>	<b>Określenie składnika majątkowego podlegającego inwentaryzacji lub weryfikacji z danymi w księgach</b>	<b>Sposób przeprowadzenia</b>	<b>Termin inwentaryzacji</b>	<b>Grupa spisowa</b>
1.	<ul style="list-style-type: none"><li>• papierów wartościowych</li></ul>	spis z natury	03-01-2024r.	nr 1
2.	<ul style="list-style-type: none"><li>• zapasy materiałowe</li></ul>	spis z natury	03-01-2024r.	nr 1
3.	<ul style="list-style-type: none"><li>• środków pieniężnych krajowych i zagranicznych w rachunkach bankowych,</li><li>• kredytów i pożyczek oraz lokat,</li><li>• należności i zobowiązań z podmiotami gospodarczymi,</li><li>• rozrachunków z innymi jednostkami (ZUS, Urząd Skarbowy itp.)</li></ul>	w drodze pisemnego wzajemnego potwierdzenia sald	15-01-2024r.	nr 2

Przewodniczący Komisji  
Inwentaryzacyjnej

**Lista  
pracowników Urzędu Miasta Sanoka powołanych do prac w grupach spisowych do  
przeprowadzenia inwentaryzacji w dniach  
29.12.2023r. - 15.01.2024r. wg. stanu na dzień 31.12.2023r.**

**Grupa spisowa nr 1 -**

- |                      |                                 |
|----------------------|---------------------------------|
| 1. Dorota Woźniak    | - przewodnicząca grupy spisowej |
| 2. Wiktoria Sowińska | - członek                       |
| 3. Agnieszka Turek   | - członek                       |

**Grupa spisowa nr 2 -**

- |                        |                                 |
|------------------------|---------------------------------|
| 1. Lidia Kmiotowicz    | - przewodnicząca grupy spisowej |
| 2. Krzysztof Muszyński | - członek                       |
| 3. Piotr Łakus         | - członek                       |

Przewodniczący Komisji  
Inwentaryzacyjnej

Zatwierdził:  
Burmistrz Miasta