

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

**Zarządzenie Nr 195/12/2023  
Burmistrza Miasta Sanoka  
z dnia 08.12.2023 r.**

**w sprawie wdrożenia procedury monitorowania utrzymania efektów projektu grantowego „Cyfrowa Gmina”**

Na podstawie art. 30 ust. 1 i art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.)

**zarządza się, co następuje:**

§ 1

W związku z realizacją projektu grantowego oraz zgodnie z § 13 ust. 1 Umowy o powierzenie grantu o numerze 4810/3/2022 w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 Osi Priorytetowej V Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia REACT-EU działania 5.1 Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia, dotyczącej realizacji projektu grantowego „Cyfrowa Gmina” o numerze POPC.05.01.00-00-0001/21-00, wprowadza się **Procedurę monitorowania utrzymania efektów projektu grantowego „Cyfrowa Gmina”** stanowiącą załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Burmistrz Miasta Sanoka**

**Tomasz Matuszewski**

## **PROCEDURA MONITOROWANIA UTRZYMANIA EFEKTÓW PROJEKTU GRANTOWEGO „CYFROWA GMINA”**

Procedura monitorowania utrzymania efektów projektu grantowego została opracowana zgodnie z § 13 ust. 1 Umowy o powierzenie grantu o numerze 4810/3/2022 w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014–2020 Osi Priorytetowej V Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia REACT-EU działania 5.1 Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia, dotyczącej realizacji projektu grantowego „Cyfrowa Gmina” o numerze POPC.05.01.00-00-0001/21-00.

1. Celem projektu „Cyfrowa Gmina” jest wsparcie rozwoju cyfrowego instytucji samorządowych oraz zwiększenie ich cyberbezpieczeństwa.
2. Grant otrzymany przez Gminę Miast Sanoka przeznaczony jest na :
  - a) zakup sprzętu komputerowego i oprogramowania, licencji oraz zabezpieczeń systemu informatycznego na potrzeby Urzędu Miasta Sanoka;
  - b) przeprowadzeniu szkoleń pracowników Urzędu Miasta Sanoka w zakresie cyberbezpieczeństwa;
  - c) wykonaniu bezpiecznej i odpowiednio zabezpieczonej strony www Miasta Sanoka, dostosowanej do najnowszych standardów WCAG 2.1.
3. Projekt obejmuje:
  - a) Zakup i dostawę 23 szt. komputerów przenośnych – laptopów;
  - b) Zakup i dostawę 41 szt. komputerów stacjonarnych z monitorami;
  - c) Zakup i dostawę 64 szt. oprogramowania biurowego MS Office;
  - d) Zakup i dostawę 140 szt. oprogramowania zabezpieczającego – antywirusa;
  - e) Zakup i dostawę 2 szt. serwerów wraz z systemami operacyjnymi;
  - f) Zakup i dostawę oprogramowania do wirtualizacji serwerów;
  - g) Zakup i dostawę urządzenia NAS do back-up’u danych;
  - h) Zakup i dostawę 4 szt. przełączników switch;
  - i) Zakup i dostawę 2 szt. zasilaczy awaryjnych UPS;
  - j) Zakup i dostawę 150 szt. licencji CAL;
  - k) Wykonanie bezpiecznej i odpowiednio zabezpieczonej strony www gminy, dostosowanej do najnowszych standardów WCAG 2.1;
  - l) Wykonanie modernizacji sieci wewnętrznej;
  - m) Szkolenie dla urzędników z obsługi oprogramowania do wirtualizacji;
  - n) Szkolenie dla urzędników z obsługi BIP;
  - o) Szkolenie dla urzędników z zakresu cyberbezpieczeństwa;
  - p) Wykonanie diagnozy cyberbezpieczeństwa.

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

4. Sprzęt i oprogramowanie wymienione w ust. 3 lit. a, b, c należy wydać protokołem przekazania wyznaczonym pracownikom Urzędu Miasta którzy odpowiadają za jego prawidłowe użytkowanie.
5. Oprogramowanie, o którym mowa w ust. 3 lit. należy zainstalować na stacjach roboczych użytkowanych przez pracowników Urzędu Miasta.
6. Wyniki diagnozy cyberbezpieczeństwa o której mowa w ust. 3 lit. p, powinny zostać poddane analizie celem zastosowania skutecznych praktyk w zakresie zapobiegania, reagowania i ochrony sprzętu komputerowego, systemów teleinformatycznych, sieci i baz danych przed cyberatakami oraz podnoszeniu świadomości pracowników Urzędu Miasta w zakresie cyberbezpieczeństwa.
7. Prawidłowe użytkowanie strony www oraz strony BIP należy do członków zespołów redakcyjnych powołanych odpowiednim zarządzeniem.
8. Obowiązkiem pracowników Urzędu Miasta Sanoka korzystających z elementów projektu wymienionych w ust. 3 jest informowanie bezpośrednich przełożonych o okolicznościach mających wpływ na niezachowanie utrzymania efektów projektu.
9. Za odpowiednie utrzymanie i konserwację zgodnie z przeznaczeniem sprzętu oraz oprogramowania wymienionego w ust. 3 lit. a) do j) oraz lit. l) odpowiadają pracownicy Wydziału Organizacyjnego i Kadr wykonujący czynności z zakresu teleinformatyki.
10. W celu realizacji obowiązku wynikającego z ust. 9 pracownicy Wydziału Organizacyjnego i Kadr wykonujący czynności z zakresu teleinformatyki dokonują w okresie 2 lat od daty zakończenia projektu, nie rzadziej niż co 6 miesięcy, kontroli sprzętu i oprogramowania objętego Projektem pod kątem jego utrzymania i użytkowania zgodnie z założeniami Projektu.
11. Potwierdzeniem przeprowadzonej kontroli, o której mowa w ust. 10 jest złożenie przez Naczelnika Wydziału Organizacyjnego i Kadr Sekretarzowi Miasta oświadczenia o użytkowaniu sprzętu i oprogramowania zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej procedury.
12. Przez okres monitorowania utrzymania efektów projektu sprzęt powinien być oznaczony symbolami zgodnie z wzorem podanym na stronie internetowej Projektu „Cyfrowa Gmina”.

**Burmistrz Miasta Sanoka**

**Tomasz Matuszewski**

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

Załącznik nr 1 do procedury monitorowania  
utrzymania efektów projektu grantowego  
„Cyfrowa Gmina” stanowiącej Załącznik nr 1  
do zarządzenia

Sanok, .....

### **OŚWIADCZENIE**

Oświadczam, że sprzęt komputerowy i oprogramowanie otrzymane w ramach projektu grantowego „Cyfrowa Gmina” realizowanego przez Gminę Miasta Sanoka jest utrzymane i użytkowane zgodnie z założeniami projektu.

Sprzęt wraz z oprogramowaniem jest kompletny, sprawny i eksploatowany zgodnie z jego przeznaczeniem.

.....  
(podpis osoby upoważnionej)