

Zarządzenie Nr 48/03/2024
Burmistrza Miasta Sanoka
z dnia 8 marca 2024r.

w sprawie powołania Sanockiej Rady Kobiet

Na podstawie art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (j. t. Dz. U. z 2023r. poz. 40 z późn. zm.)

zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Powołuję Sanocką Radę Kobiet, zwaną dalej Radą w składzie:
 - 1) Anna Białowąs;
 - 2) Izabela Gąska;
 - 3) Irena Gil-Storoszczuk;
 - 4) Sylwia Leśniak;
 - 5) Dorota Kisielewicz – Pyrcak;
 - 6) Katarzyna Kruczek;
 - 7) Anna Nowakowska;
 - 8) Ewa Patała;
 - 9) Małgorzata Pietrzycka;
 - 10) Janina Roś;
 - 11) Izabela Rowińska;
 - 12) Wiesława Skorek;
 - 13) Beata Szmiłyk;
 - 14) Barbara Zdybek;
 - 15) Jowita Nazarkiewicz – przedstawicielka Burmistrza Miasta Sanoka.
2. Rada jest ciałem opiniodawczo – doradczym Burmistrza Miasta Sanoka.
3. Rada działa na podstawie Regulaminu Sanockiej Rady Kobiet, który stanowi załącznik do zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się Zastępcy Burmistrza ds. Społecznych.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Miasta Sanoka

Tomasz Matuszewski

Załącznik
do Zarządzenia 48/03/2024
Burmistrza Miasta Sanoka
z dnia 8 marca 2024r.

Regulamin Sanockiej Rady Kobiet

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1

1. Regulamin Sanockiej Rady Kobiet, zwany dalej "Regulaminem", określa zasady działania Rady.
2. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:
 - 1) Radzie - należy przez to rozumieć Sanocką Radę Kobiet;
 - 2) Burmistrzowi - należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta Sanoka;
 - 3) organizacjach pozarządowych - należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe, osoby prawne i jednostki organizacyjne, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 571).

§ 2

1. Głównym celem Rady jest zwiększenie udziału kobiet w życiu miasta Sanoka, a także reprezentowanie interesów i potrzeb różnych środowisk kobiecych.
2. Rada Kobiet jest ciałem niezależnym i apolitycznym.
3. Rada promuje aktywne kobiety, które dzielą się swoją wiedzą i doświadczeniem z innymi kobietami.
4. Każda członkini zobowiązuje się do bycia ambasadorką Miasta Sanoka w przestrzeni lokalnej, regionalnej, ogólnopolskiej i międzynarodowej.
5. Rada aktywnie współpracuje z innymi Radami Kobiet w Polsce.
6. Siedzibą i obszarem działania Rady jest Miasto Sanok.
7. Rada może działać z własnej inicjatywy lub na prośbę Burmistrza w zakresie określonym w § 3 Regulaminu.
8. Członkinie Rady pełnią funkcję społecznie i nie pobierają z tego tytułu wynagrodzenia.

§ 3

Rada działa w następujących obszarach:

- 1) przedstawianie propozycji zadań priorytetowych na rzecz sytuacji kobiet w obszarze polityki społecznej, rodzinnej, senioralnej oraz promowania kobiecych inicjatyw i przedsiębiorczości;
- 2) podejmowanie działań na rzecz Miasta Sanoka pod względem potrzeb i możliwości kobiet oraz ich równouprawnienia;
- 3) diagnozowanie sytuacji kobiet i rodzin w Sanoku, przygotowywanie opinii i formułowanie wniosków, służących rozwojowi działań na rzecz kobiet i rodziny;
- 4) wyrażanie opinii na temat projektów dokumentów strategicznych miasta w zakresie dotyczącym praw kobiet;

- 5) edukacja mieszkańców w zakresie polityki równego traktowania i przeciwdziałania dyskryminacji;
- 6) inicjowanie i wspieranie akcji społecznych, szkoleń, debat, konferencji oraz działań informacyjno-edukacyjnych, w tym kampanii społecznych podnoszących świadomość społeczną w zakresie praw kobiet;
- 7) prowadzenie i wspieranie inicjatyw ukierunkowanych na wejście lub powrót kobiet na rynek pracy;
- 8) promowanie lokalnej, regionalnej, ogólnopolskiej i międzynarodowej współpracy kobiet, sieciowanie środowisk oraz współpraca w działaniach podejmowanych przez organizacje pozarządowe działające na rzecz kobiet oraz władze samorządowe i państwowe w zakresie aktywizacji i integracji społecznej kobiet;
- 9) popularyzowanie i wspieranie działalności społecznej i kulturalnej kobiet oraz promowanie przedsiębiorczości społecznej w środowisku kobiet.

Rozdział II

Skład i tryb wyboru członkiń Rady

§ 4

1. Kadencja pierwszego składu członkiń Rady trwa 2 lata i liczy się od dnia pierwszego posiedzenia.
2. Kadencja każdej kolejnej Rady wybranej w wyniku przeprowadzenia naboru trwa 3 lata i liczy się od dnia pierwszego posiedzenia nowego składu Rady.
3. Członkinie Rady wybierane są spośród kobiet, które są mieszkankami miasta Sanoka i/lub aktywnie działają na rzecz miasta Sanoka i jego mieszkańców.
4. W skład Rady wchodzi od 9 do 15 pełnoletnich kobiet (liczba członkiń powinna być zawsze nieparzysta), w tym:
 - 1) nie więcej niż 12 kobiet zgłoszonych indywidualnie;
 - 2) nie więcej niż 3 przedstawicielki wskazane przez Burmistrza, reprezentujące różne obszary działalności miasta Sanoka w zakresie polityki społecznej, rodzinnej, senioralnej lub edukacji, kultury i sportu.

§ 5

1. Członkinie Rady pierwszej kadencji powołane zostają z grupy inicjatywnej, która wniosła o powołanie Rady Kobiet jako organu konsultacyjnego, doradczego i inicjatywnego przy Burmistrzu.
2. Skład Rady na kolejne kadencje wybierany jest spośród zgłoszeń nadesłanych do Urzędu Miasta Sanoka w ramach otwartego naboru, natomiast przedstawicielki, o których mowa w § 4 ust. 4 pkt 2 wskazuje Burmistrz.
3. Burmistrz ogłasza nabór kandydatek do Rady, o których mowa w § 4 ust. 2 i ust. 4 pkt 1 oraz określa wzór formularzy zgłoszeniowych, a także ustala termin zgłaszania kandydatek do Rady.
4. Informacje, o których mowa w ust. 3, Burmistrz podaje do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Sanoka, na stronie internetowej Urzędu Miasta Sanoka www.sanok.pl oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Sanoka.

§ 6

1. Odwołanie członkini Rady przed upływem kadencji może nastąpić:
 - 1) na jej wniosek;
 - 2) na wniosek 2/3 składu Rady;
 - 3) w przypadku trzykrotnej nieusprawiedliwionej nieobecności na posiedzeniu Rady.
2. Członkostwo w Radzie wygasa wskutek śmierci członkini Rady.
3. W przypadku odwołania lub śmierci członkini Rady:
 - 1) będącej przedstawicielką Burmistrza – jej miejsce zajmuje przedstawicielka wskazana przez Burmistrza;
 - 2) wyłonionej w procedurze naboru – jej miejsce zajmuje pierwsza osoba z listy rezerwowej. Jeżeli nie utworzono listy rezerwowej, Rada działa do końca kadencji w zmniejszonym składzie.

Rozdział III **Organizacja i tryb działania Rady**

§ 7

1. Pierwsze posiedzenie Rady powinno odbyć się w terminie miesiąca od powołania Rady.
2. Pierwsze posiedzenie Rady zwołuje Burmistrz, wyznaczając jego termin, miejsce oraz porządek obrad.
3. Zawiadomienie o terminie, miejscu i porządku obrad pierwszego posiedzenia Rady powinno zostać dokonane za pomocą poczty tradycyjnej, elektronicznej, faksu lub w inny sposób, np. telefonicznie, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem posiedzenia. Sposób dokonywania zawiadomień konkretnej członkini Rady zależy od oświadczenia złożonego w tym zakresie w formularzu zgłoszeniowym.
4. Do czasu wyboru Przewodniczącej Rady posiedzenie prowadzi Burmistrz, który może upoważnić inną osobę do prowadzenia obrad w swoim imieniu.
5. Rada na pierwszym posiedzeniu wybiera ze swojego grona, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady, Przewodniczącą, Wiceprzewodniczącą oraz Sekretarza.
6. Przewodnicząca kieruje pracami Rady, a w szczególności:
 - 1) wyznacza miejsce i terminy posiedzeń;
 - 2) ustala porządek obrad;
 - 3) zwołuje posiedzenia, otwiera i zamyka posiedzenia;
 - 4) prowadzi obrady;
 - 5) zaprasza gości;
 - 6) reprezentuje Radę we wszystkich sprawach dotyczących jej funkcjonowania.
7. Wnioski członkiń Rady są umieszczane w porządku obrad, jeżeli wpłynęły do Przewodniczącej Rady co najmniej na 3 dni przed rozesłaniem zawiadomienia o zwołaniu posiedzenia Rady. Przewodnicząca Rady może podjąć decyzję o umieszczeniu w porządku obrad wniosku otrzymanego po upływie terminu, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym.
8. W razie nieobecności Przewodniczącej Rady jej obowiązki wykonuje Wiceprzewodnicząca Rady lub inna członkini Rady wskazana przez Przewodniczącą.
9. Do zadań Sekretarza należy sporządzanie protokołu z obrad oraz uchwał z posiedzenia.

10. Posiedzenia Rady odbywają się nie rzadziej niż raz na kwartał.
11. Posiedzenia Rady zwoływane są z własnej inicjatywy Przewodniczącej, na wniosek co najmniej trzech członkiń Rady lub z inicjatywy Burmistrza.
12. Członkinie Rady zawiadamiane są o terminie, miejscu i porządku obrad Rady co najmniej na 7 dni przed planowanym posiedzeniem, w trybie określonym w ust. 3.
13. Rada może powoływać grupy robocze do badania lub realizacji poszczególnych zadań z różnych obszarów tematycznych.
14. Rada może zapraszać na posiedzenia ekspertów zewnętrznych i gości, którzy dysponują głosem doradczym, natomiast nie biorą udziału w ostatecznym podejmowaniu decyzji lub wydawaniu opinii. O udziale ww. osób w posiedzeniach decyduje ostatecznie Przewodnicząca Rady.
15. Odwołanie Przewodniczącej, Wiceprzewodniczącej lub Sekretarza z pełnionej funkcji następuje w trybie przewidzianym dla ich wyboru.

§ 8

1. Każda członkini Rady ma prawo:
 - 1) zgłaszać wnioski, postulaty i inicjatywy;
 - 2) składać zapytania w sprawach związanych z działalnością Rady;
 - 3) uzyskiwać wszystkie informacje dotyczące działalności Rady;
 - 4) składać wnioski w zakresie porządku obrad posiedzenia Rady;
 - 5) do wglądu w dokumentację Rady.
2. Obowiązkiem członkini Rady jest:
 - 1) aktywny udział w pracach Rady, w tym uczestnictwo w posiedzeniach Rady;
 - 2) zawiadamianie (np. za pośrednictwem poczty elektronicznej lub telefonicznej) Przewodniczącej Rady o swojej nieobecności na planowanym posiedzeniu Rady;
 - 3) promowanie działalności Rady oraz działalności aktywnych kobiet w przestrzeni lokalnej, regionalnej, ogólnopolskiej i międzynarodowej, w szczególności w sprawach dotyczących sytuacji kobiet;
 - 4) informowanie społeczności lokalnej o działalności Rady.

§ 9

1. Uchwały Rady podejmowane są w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu Rady. W przypadku równej liczby głosów, decyduje głos Przewodniczącej lub innej osoby prowadzącej posiedzenie Rady.
2. Uchwała Rady powinna zawierać w szczególności:
 - 1) tytuł i numer;
 - 2) treść merytoryczną;
 - 3) wyniki głosowania;
 - 4) podpisy Przewodniczącej i Sekretarza.
3. Uchwały Rady oznacza się wg następującego schematu:

Uchwała Nr
Sanockiej Rady Kobiet
z dnia

4. Numerację uchwał Rady kontynuuje się do końca trwania danej kadencji Rady.
5. Rada może podejmować uchwały w trybie obiegowym w formie elektronicznej. Wzięcie udziału w takim głosowaniu, oddanie głosu „za”, „przeciw” lub „wstrzymanie się” będzie wiążące dla podjęcia uchwały, z zachowaniem warunków określonych w ust. 1.

§ 10

1. Protokół z posiedzenia Rady powinien zawierać w szczególności:
 - 1) datę;
 - 2) porządek obrad;
 - 3) krótki opis przebiegu dyskusji;
 - 4) wyniki głosowań;
 - 5) złożone wnioski, zapytania, propozycje;
 - 6) podpisy Przewodniczącej i Sekretarza.
2. Do protokołu z posiedzenia Rady dołącza się:
 - 1) listę obecności z posiedzenia Rady;
 - 2) podjęte przez Radę uchwały.
3. Protokoły z posiedzeń Rady są jawne i dostępne do wglądu na pisemny wniosek strony zainteresowanej.

Rozdział IV
Postanowienia końcowe

§ 11

1. Radzie przysługuje prawo wnioskowania do Burmistrza w sprawie zmiany Regulaminu. Zmiany regulaminu wprowadzane są w trybie przewidzianym dla jego przyjęcia.
2. Informacje dotyczące Rady zamieszcza się na stronie internetowej Urzędu Miasta Sanoka w dedykowanej zakładce dotyczącej działalności Rady.
3. Rada korzysta z sali herbowej w Urzędzie Miasta Sanoka ul. Rynek 1 w Sanoku.

Burmistrz Miasta Sanoka

Tomasz Matuszewski