

**Zarządzenie nr 105/06/2024**  
**Burmistrza Miasta Sanoka**  
**z dnia 21 czerwca 2024 r.**  
**w sprawie zasad funkcjonowania monitoringu wizyjnego na terenie**  
**Miasta Sanoka**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 14, art. 9a, art. 30 ust. 1, art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 609 ze zm.), art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o strażach gminnych (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1763), w związku z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2009 roku w sprawie sposobu obserwowania i rejestrowania przy użyciu środków technicznych obrazu zdarzeń w miejscach publicznych przez straż gminną (miejską) (t.j. Dz. U. z 2009 r., Nr 220, poz. 1720) oraz art. 6 ust. 1 lit. E) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) zarządzam, co następuje:

§ 1

Wprowadza się Regulamin w sprawie zasad funkcjonowania monitoringu wizyjnego na terenie Miasta Sanoka, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wykonanie i nadzór nad realizacją zarządzenia powierza się Komendantowi Straży Miejskiej w Sanoku.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Burmistrz Miasta Sanoka**

**Tomasz Matuszewski**

**REGULAMIN**  
**w sprawie zasad funkcjonowania monitoringu wizyjnego na terenie Miasta Sanoka**

§ 1

1. Regulamin określa zasady funkcjonowania monitoringu wizyjnego na terenie Miasta Sanoka (zwanego dalej *Monitoringiem*).
2. System Monitoringu stanowi własność Gminy Miasta Sanoka zwanym dalej „Gminą” lub „Miastem”.
3. Czynności obserwowania i rejestrowania przy użyciu środków technicznych obrazu zdarzeń w miejscach publicznych wykonywane są przez uprawnionych pracowników Straży Miejskiej w Sanoku.
4. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w systemie monitoringu jest Burmistrz Miasta Sanoka.

§ 2

1. Celem instalacji Monitoringu jest zapewnienie porządku publicznego i bezpieczeństwa mieszkańców miasta i osób w nim przebywających. Dla realizacji tego celu zastosowano środki techniczne umożliwiające rejestrację obrazu (monitoring) w obszarze przestrzeni publicznej na terenie nieruchomości i w obiektach budowlanych stanowiących mienie gminy lub jednostek organizacyjnych gminy, a także na terenie wokół takich nieruchomości i obiektów budowlanych, jeżeli jest to konieczne do zapewnienia porządku publicznego i bezpieczeństwa mieszkańców Miasta oraz osób przebywających czasowo na terenie Miasta .
2. Szczegółowe cele stosowania Monitoringu:
  - a) Zwiększenie bezpieczeństwa mieszkańców Miasta (ze szczególnym uwzględnieniem rejonów, obszarów i budynków mających szczególne znaczenie dla zapewnienia bezpieczeństwa i porządku);
  - b) Zapewnienie porządku i bezpieczeństwa publicznego;
  - c) Przeciwdziałanie aktom wandalizmu oraz ograniczenie wybryków chuligańskich;
  - d) Ustalanie sprawców czynów niezgodnych z prawem;
  - e) Ograniczanie dostępu do obiektu osób nieuprawnionych;
  - f) Sprawowanie nadzoru przez właściciela obiektu nad stanem infrastruktury obiektu oraz wyposażenia;
  - g) Wyjaśnianie spornych sytuacji.
3. W Monitoringu mogą być przetwarzane w szczególności: wizerunek, cechy szczególne osób, numery identyfikacyjne (np.: numery tablic rejestracyjnych, numery boczne pojazdów).
4. Operacje wykonywane w ramach Monitoringu to w szczególności zapisywanie, przeglądanie, udostępnianie i usuwanie nagrań zarejestrowanych zdarzeń i osób.

5. Zgodnie z art. 5 ust 1 RODO, Administrator zapewnia spełnienie zasad przetwarzania danych osobowych tj: zgodności z prawem, rzetelności, przejrzystości, ograniczenia celu, minimalizacji danych, prawidłowości, ograniczenia przechowywania, integralności, poufności oraz rozliczalności.

### § 3

1. Monitoring obejmuje w szczególności: kamery, rejestratory, okablowanie i oprogramowanie monitoringu oraz stanowisko umożliwiające podgląd obrazu z kamer.
2. Monitoring dotyczy miejsc, które stanowią miejsca publiczne - wykaz miejsc stanowi Załącznik nr 1 do Regulaminu.
3. Monitoring nie może naruszać zasad godności osobistej oraz prawa do prywatności.
4. Do zapoznania się z danymi zarejestrowanymi przez Monitoring dopuszcza się wyłącznie osoby upoważnione przez Burmistrza Miasta Sanoka lub Komendanta Straży Miejskiej w Sanoku oraz organy uprawnione na podstawie przepisów prawa.
5. Rejestracja obrazu odbywa się całodobowo.

### § 4

1. Nagrania z Monitoringu przetwarzają się wyłącznie do celów, dla których zostały zebrane i przechowywane przez okres nie dłuższy niż 60 dni od daty nagrania .
3. Po upływie okresu, o którym mowa w ust. 2, uzyskane w wyniku Monitoringu nagrania, podlegają zniszczeniu (nadpisaniu), z wyjątkiem sytuacji, w których nagrania zostały zabezpieczone, zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. Zapisy Monitoringu nie są archiwizowane.

### § 5

1. Monitoring rejestruje tylko obraz.
2. Dane zarejestrowane za pomocą Monitoringu nie podlegają profilowaniu.
3. Zapisy Monitoringu są analizowane doraźnie oraz w sytuacjach związanych z pojawiającymi się zagrożeniami w rejonach zainstalowanych kamer .
4. Burmistrz może używać zapisu Monitoringu w celu wykrycia sprawców czynów zabronionych lub osób naruszających regulaminy wewnętrzne jednostki.
5. Dane zarejestrowane za pomocą Monitoringu nie stanowią informacji publicznej i nie podlegają udostępnieniu na podstawie przepisów ustawy o dostępie do informacji publicznej.
6. Dane zarejestrowane za pomocą Monitoringu, które mogą stanowić dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie przepisów prawa, zabezpiecza się na żądanie uprawnionego organu, z urzędu lub na wniosek osoby fizycznej, prawnej lub innego podmiotu. Wzór wniosku stanowi Załącznik nr 2 do Regulaminu.
7. Dane z Monitoringu mogące stanowić dowód w postępowaniu, zabezpieczone na żądanie uprawnionego organu lub z urzędu, Burmistrz Miasta Sanoka lub Straż Miejska przekazuje uprawnionemu organowi w trybie i na zasadach określonych przepisami kodeksu karnego, kodeksu w sprawach o wykroczeniach, ustawy o Policji lub innych właściwych przepisów.
8. Dane z Monitoringu zabezpieczone na wniosek osoby fizycznej, prawnej lub innego podmiotu, przechowywane przez okres dwóch miesięcy od dnia zabezpieczenia. Wnioskujący jest obowiązany niezwłocznie wskazać Straży Miejskiej organ, do którego zwrócił się o wszczęcie stosownego postępowania oraz poinformować ten organ o fakcie

zabezpieczenia danych, a także okresie ich przechowywania. Zabezpieczone dane wydawane są wyłącznie na żądanie uprawnionego organu.

#### § 6

1. Obowiązek informacyjny względem osób, których dane osobowe mogą zostać zarejestrowane przez monitoring, jest realizowany za pośrednictwem strony internetowej Urzędu Miasta Sanoka, poprzez zamieszczenie klauzuli informacyjnej o treści stanowiącej Załącznik nr 3 Regulaminu.

2. Tablice informacyjne o stosowaniu Monitoringu, umieszcza się przed wjazdami na teren Miasta.

3. Przetwarzanie danych w celu wskazanym w § 2 nie wymaga zgody osoby, której dane osobowe zostaną zarejestrowane przez Monitoring - jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi i zgodne z prawem (art. 6 ust. 1 lit e) RODO).

#### § 7

1. Pracownicy Straży Miejskiej wykonujący czynności obserwacji zdarzeń na ekranach Monitoringu, odnotowują w notatkach służbowych lub urzędowych:

- a) datę, godzinę rozpoczęcia i zakończenia czynności,
- b) imię i nazwisko oraz stanowisko osoby dokumentującej,
- c) opis zdarzenia naruszającego porządek publiczny, ze wskazaniem miejsca i wyniku obserwacji.

2. Straż Miejska prowadzi ewidencję nagrań z Monitoringu udostępnionych innym podmiotom.

#### § 8

Za prawidłowe funkcjonowanie Monitoringu odpowiedzialni są:

1. W zakresie nadzoru nad prawidłową realizacją niniejszego regulaminu Komendant Straży Miejskiej, a w przypadku jego nieobecności Zastępca Komendanta Straży Miejskiej, w tym w szczególności:

- a) Dokonywanie okresowych kontroli utrzymywania porządku i stanu technicznego urządzeń stanowiska przeznaczonego do obserwacji Monitoringu;
- b) Dokonywania realizacji zadań określonych niniejszym regulaminem;
- c) Dokonywanie przeglądu archiwalnego pod kątem prawidłowej reakcji pracownika na zarejestrowane zdarzenia, a w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości, wykonanie archiwizacji tegoż materiału celem wyjaśnienia lub wyciągnięcia konsekwencji służbowych;
- d) Bieżące monitorowanie poprawności i rzetelności prowadzonej dokumentacji;
- e) Koordynacja działań w zakresie realizacji umowy o której mowa w pkt. 3;
- f) Zgłaszanie wniosków w zakresie konieczności likwidacji lub montażu nowych kamer Monitoringu.

2. W części merytorycznej, a w szczególności obserwację zdarzeń, prawidłową reakcją na te zdarzenia oraz niezwłoczne zgłaszanie awarii i usterek funkcjonowania Monitoringu - Straż Miejska.

3. W części technicznej, a w szczególności konserwację i niezwłoczne usuwanie zgłoszonych przez Straż Miejską awarii i usterek - właściwy podmiot zewnętrzny z którym Gmina Miasta Sanoka podpisała stosowną umowę.

4. Wszelkie awarie na bieżąco zgłaszane są przez Straż Miejską do podmiotu o którym mowa w pkt 3.

5. W notatnikach służbowych Straży Miejskiej odnotowywane są zdarzenia mające istotne znaczenie na działanie monitoringu.

#### § 9

1. Monitoring może być systematycznie modernizowany, jeżeli wynika to z potrzeb oraz możliwości finansowych Miasta.

2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem ostateczną decyzję podejmuje Burmistrz Miasta Sanoka

**Burmistrz Miasta Sanoka**

**Tomasz Matuszewski**

**Załącznik nr 1**  
*do Regulaminu w sprawie zasad funkcjonowania  
monitoringu wizyjnego na terenie Miasta Sanoka*

<b>Lp</b>	<b>Lokalizacja kamer</b>
1	ul. Grzegorza
2	Pl. Św. Michała
3	ul. Grodka
4	Parking wielopoziomowy
5	Skrzyżowanie ul. Mickiewicza i ul. Kościuszki
6	Budynek Górnika Skrzyżowanie ul. Jagiellońskiej, ul. 3-go Maja i ul. Kościuszki
7	Budynek BWA ul. Rynek 14
8	Budynek ul. Błonie 18
9	Skrzyżowanie ul. Lipińskiego i ul. Beksińskiego
10	Budynku SPGK przy ul. Traugutta.
11	Budynek Rady Dzielnicy Dąbrówka ul. Krakowska 36
12	Skrzyżowanie ul. Przemyska i ul. Kólkowa
13	Kładka PKP przy ul. Dworcowej
14	Ogródek Jordanowski przy ul Łaziennej
15	Skrzyżowanie ul. Sienkiewicza i ul. Kościuszki
16	Plac zabaw ul. Białogórska
17	Plac zabaw ul. Białogórska
18	Plac zabaw ul. Białogórska
19	Plac zabaw ul. Białogórska

## Wniosek o zabezpieczenie danych z monitoringu

.....  
Imię i nazwisko/nazwa wnioskodawcy

.....  
Adres zamieszkania/siedziby

Proszę o zabezpieczenie danych z monitoringu, obejmujących:

Czas: .....

Miejsce: .....

Zdarzenie (opis): .....

.....  
Zabezpieczone nagranie może stanowić dowód w postępowaniu karnym  
cywilnym/administracyjnym/innym .....prowadzonym przez  
organ .....

lub które zamierzam zgłosić temu organowi.

Zostałam (-em) pouczone (-y), że zabezpieczone dane, będą przechowywane przez Administratora przez okres sześciu miesięcy od dnia zabezpieczenia. Zobowiązuję się poinformować organ, do którego złożę zawiadomienie/powództwo/wniosek lub w inny sposób zainicjuję postępowanie, o zabezpieczonych danych oraz okresie ich przechowywania przez Administratora.

.....  
Data i czytelny podpis wnioskodawcy

Adnotacje i podpis pracownika dokonującego zabezpieczenie

.....  
.....  
.....

## **KLAUZULA INFORMACYJNA**

przetwarzanie danych osobowych w ramach monitoringu prowadzonego na podstawie art. 9a ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L. z 2016r. Nr 119, s.1 ze zm.) - dalej: „RODO” informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta Sanoka , ul. Rynek 1 , 38 – 500 Sanok – zwany dalej „Administratorem”.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może Pani/Pan się kontaktować, we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych, za pośrednictwem adresu email: [iod@um.sanok.pl](mailto:iod@um.sanok.pl) lub pisemnie, kierując korespondencję na adres Administratora podany w pkt 1.
  1. Pani/Pana dane osobowe (wizerunek) będą przetwarzane w ramach monitoringu wizyjnego stosowanego w celu zapewnienia porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli oraz ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) RODO w zw. z art. 9a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.
  2. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres nie dłuższy niż 60 dni od dnia nagrania obrazu, o ile przepisy odrębne nie stanowią inaczej. Po upływie tego okresu uzyskane w wyniku monitoringu nagrania obrazu zawierające dane osobowe są niszczone, z wyjątkiem sytuacji, w których nagrania zostały zabezpieczone zgodnie z odrębnymi przepisami, bądź na zasadach określonych w § 5 ust. 7 Regulaminu monitoringu.
3. Pani/Pana dane mogą zostać przekazane odbiorcom danych w rozumieniu art. 4 pkt 9 RODO, w szczególności świadczącym usługi teleinformatyczne i audytorskie, a także organom uprawnionym do przetwarzania Pani/Pana danych na podstawie przepisów prawa, w szczególności karnego i administracyjnego.
4. W związku z przetwarzaniem przez Administratora Pani/Pana danych osobowych przysługuje Pani/Panu:
  - 1) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do otrzymania kopii danych podlegających przetwarzaniu, na zasadach określonych w art. 15 RODO;
  - 2) prawo żądania sprostowania danych osobowych, które są nieprawidłowe, a także prawo żądania uzupełnienia niekompletnych danych osobowych, zgodnie z art. 16 RODO;
  - 3) na podstawie art. 18 RODO, prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych, w następujących przypadkach:
    - a) gdy kwestionuje Pani/Pan prawidłowość danych osobowych – na okres pozwalający Administratorowi sprawdzić prawidłowość tych danych,
    - b) jeżeli przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a Pani/Pan sprzeciwia się usunięciu danych



osobowych, żądając w zamian ograniczenia ich wykorzystania,

c) Administrator nie potrzebuje już danych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne Pani/Panu do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń,

d) jeżeli wniosła/wniósł Pani/Pan sprzeciw na mocy art. 21 ust. 1 RODO wobec przetwarzania

– do czasu stwierdzenia, czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie Administratora są nadrzędne wobec podstaw sprzeciwu.

4) prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, w okolicznościach wskazanych w art. 21 RODO.

5. W związku z przetwarzaniem przez Administratora Pani/Pana danych osobowych nie ma zastosowania:

a) prawo do przenoszenia danych na zasadach określonych w art. 20 RODO,

b) prawo żądania usunięcia danych osobowych, gdyż nie ma ono zastosowania w zakresie, w jakim przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym, zgodnie z art. 17 ust. 3 lit. b) RODO.

6. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, pod adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa – jeżeli sądzi Pani/Pan, że przetwarzanie danych narusza przepisy RODO.