

.....
/pieczęć Urzędu/

.....
/miejsowość i data/

BURMISTRZ MIASTA SANOKA
38-500 SANOK
ul. RYNEK 1

WNIOSEK
O PRZENIESIENIE DECYZJI O ŚRODOWISKOWYCH UWARUNKOWANIACH NA RZECZ INNEGO
PODMIOTU

DANE WNIOSKODAWCY:	DANE PEŁNOMOCNIKA: (wypełnić jeżeli został ustalony)
..... / imię i nazwisko/nazwa Inwestora / / imię i nazwisko/nazwa Inwestora /
..... / kod pocztowy, miejscowość, ulica, nr domu, mieszkania / / kod pocztowy, miejscowość, ulica, nr domu, mieszkania /
..... / tel. kontaktowy, ewentualnie e-mail / tel. kontaktowy, ewentualnie e-mail /

Na podstawie art. 72a ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko.

w n o s z ę
o przeniesienie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach *

Na rzecz.....

.....
.....
.....
.....
/określenie podmiotu, na rzecz którego ma zostać przeniesiona decyzja/

Określenie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach, będącej przedmiotem wniosku (znak, data wydania, przedmiot decyzji):.....

	ZAŁĄCZNIKI DO WNIOSKU	Zaznaczyć właściwy kwadrat
1.	Zgoda strony, na rzecz której decyzja została wydana, na przeniesienie tej decyzji	TAK <input type="checkbox"/>
2.	Oświadczenie podmiotu, na rzecz którego decyzja ma zostać przeniesiona, o tym że przyjmuje warunki zawarte w decyzji podlegającej przeniesieniu	TAK <input type="checkbox"/>
3.	W przypadku działania przez pełnomocnika albo prokurenta – pełnomocnictwo do reprezentowania wnioskodawcy albo dokument stwierdzający udzielenie prokury /oryginał lub jego odpis urzędowo poświadczony – Adwokat, radca prawny, rzecznik patentowy, a także doradca podatkowy mogą sami uwierzytelnić odpis udzielonego im pełnomocnictwa oraz odpisy innych dokumentów wykazujących ich umocowanie/. Dokumentem stwierdzającym udzielenie prokury może być również odpis aktualny z KRS	TAK <input type="checkbox"/>

	(wydany w sądzie albo pobrany samodzielnie zgodnie z art. 4 ust. 4aa ustawy o Krajowym Rejestrze Sądowym). W przypadku składania wniosku przez podmiot nie podlegający obowiązkowi wpisu w KRS – dokumenty potwierdzające sposób reprezentacji wnioskodawcy /oryginał lub odpis poświadczony za zgodność z oryginałem przez notariusza albo przez występującego w sprawie pełnomocnika strony będącego adwokatem, radcą prawnym, rzecznikiem patentowym lub doradcą podatkowym/.	NIE DOTYCZY <input type="checkbox"/>
4.	W przypadku działania przez pełnomocnika albo prokurenta – pełnomocnictwo do reprezentowania podmiotu, na który ma zostać przeniesiona decyzja albo dokument stwierdzający udzielenie prokury /oryginał lub jego odpis urzędowo poświadczony – Adwokat, radca prawny, rzecznik patentowy, a także doradca podatkowy mogą sami uwierzytelnić odpis udzielonego im pełnomocnictwa oraz odpisy innych dokumentów wykazujących ich umocowanie/. Dokumentem stwierdzającym udzielenie prokury może być również odpis aktualny z KRS (wydany w sądzie albo pobrany samodzielnie zgodnie z art. 4 ust. 4aa ustawy o Krajowym Rejestrze Sądowym). W przypadku składania wniosku przez podmiot nie podlegający obowiązkowi wpisu w KRS – dokumenty potwierdzające sposób reprezentacji wnioskodawcy /oryginał lub odpis poświadczony za zgodność z oryginałem przez notariusza albo przez występującego w sprawie pełnomocnika strony będącego adwokatem, radcą prawnym, rzecznikiem patentowym lub doradcą podatkowym/.	TAK <input type="checkbox"/> NIE DOTYCZY <input type="checkbox"/>
5.	Dowód opłaty skarbowej.	TAK <input type="checkbox"/> NIE DOTYCZY <input type="checkbox"/>
6.	Inne:	TAK <input type="checkbox"/> NIE DOTYCZY <input type="checkbox"/>

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych uzyskanych przy składaniu wniosku o przeniesienie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia jest Burmistrza Miasta Sanoka z siedzibą w Sanoku, ul. Rynek 1, 38 500 Sanok, e mail: umsanok@um.sanok.pl.
2. Burmistrz Miasta Sanoka wyznaczył inspektora ochrony danych, e-mail: iod@um.sanok.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji zadań określonych w ustawie z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko, związanych z postępowaniem w sprawie przeniesienia decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres wynikający z przepisów prawa dotyczących archiwizacji, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej.
6. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo sprostowania, ograniczenia przetwarzania (pod warunkiem, że wykaże Pani/Pan jedną z podstaw prawnych z art. 18 ust. 1 a-d).
7. Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych dotyczące Pani/Pana narusza przepisy ogólnego rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. zgodnie z art. 77.
8. Podanie danych jest wymogiem ustawowym niezbędnym do wydania decyzji o przeniesieniu decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia. W przypadku niepodania danych nie będzie możliwe wydanie decyzji o przeniesieniu decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia.
9. Podane przez Panią/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania, o którym mowa w art. 22 RODO.

.....
/ czytelny podpis wnioskodawcy lub pełnomocnika /