

2024 -11- 28

14630/2024

zał.

Burm. M. Sanoka

Sanok, 2024.11.25

BIURO RADY MIASTA

2024 -11- 28

l.dz.

624/2024

Skierowano.....

kanie

Interpelacja Radnych**w zakresie funkcjonowania Hydro Sanok Sp. z o. o.**

DO:

Pan Burmistrz

Tomasz Matuszewski

Miasta Sanoka

Mając na uwadze **art. 24. Ustawy (Dz.U.2024.1465) z którego wynika uprawnienie radnego** do zgłaszania interpelacji i zapytań. W oparciu o **art. 24 ust. 2** (Radny wykonywaniu mandatu radnego radny ma prawo, jeżeli nie narusza to dóbr osobistych innych osób, do uzyskiwania informacji i materiałów, wstępu do pomieszczeń, w których znajdują się te informacje i materiały, oraz wglądu w działalność urzędu gminy, a także spółek z udziałem gminy, spółek handlowych z udziałem gminnych osób prawnych, gminnych osób prawnych, oraz zakładów, przedsiębiorstw i innych gminnych jednostek organizacyjnych, z zachowaniem przepisów o tajemnicy prawnie chronionej) **kierujemy interpelację w zakresie udostępnienia poniżej wskazanych informacji do Burmistrza Miasta Sanoka** w odniesieniu do **art. 24 ust. 3** (w sprawach dotyczących gminy radni mogą kierować interpelacje i zapytania do wójta). Należy wskazać że, **art. 24 ust. 6** określa termin odpowiedzi na interpelację 14 dni od daty otrzymania.

W związku z powyższym proszę o przygotowanie następujących dokumentów:

1. Akt założycielski

- umowa,
- statut,
- sposób zawiązania spółki wraz z opisem,

2. Księga udziałowców odpowiednia stan na (§188 KSH):

- Dzień rejestracji spółki
- 31.12.2022
- 31.12.2023
- 01.11.2024
- Bieżący

Ponadto proszę o dokumenty zgłoszenia zmiany jeżeli takie następowały z datą ich złożenia.

3. Dane z Centralnej Informacji KRS stan na dzień bieżący,
4. NIP,
5. REGON,
6. Inne rejestry jeżeli są niezbędne do działania spółki,
7. Protokoły Zwyczajnych i Nadzwyczajnych Zgromadzeń Wspólników od 01.01.2022 dla:
 - SPGK Sp. z o. o.
 - Hydro Sanok Sp. z o. o.
8. Protokoły z posiedzeń Rady Nadzorczej od 01.01.2022 dla
 - SPGK Sp. z o. o.
 - Hydro Sanok Sp. z o. o.
9. Uchwały Walnego zgromadzenia od 01.01.2024 dla
 - SPGK Sp. z o. o.
 - Hydro Sanok Sp. z o. o.
10. Regulamin w zakresie przetwarzania danych w tym osobowych jeżeli istnieje,
11. Plan działalności lub projekcja działania (w tym finansowa),
12. Polityka bezpieczeństwa jeżeli istnieje,
13. Regulamin Rady Nadzorczej,
14. Regulamin Zgromadzenia Wspólników,
15. Dokumenty wniesienia do spółki kapitału początkowego wraz z dokumentami umocowania Zarządu w tym zakresie,
16. Informację o wniesieniu aportem Studium wykonalności dla „Projektu Ciepłowniczego” wraz z wyceną i odbiorem tego dokumentu.
17. Umowę (tzw. inwestycyjną) na bazie której wniesiono, wyceniono i odebrano pod względem merytorycznym, formalnym i prawnym Studium Wykonalności dla „Projektu wodorowego/ciepłowniczego”.
18. Dokumentację poprzedzającą zawarcie tzw. umowy inwestycyjnej tj. np. postępowanie w ramach konkursu czy zamówień publicznych. Komplet dokumentów postępowania o wyłonienie partnera do realizacji projektu wodorowego/ciepłowniczego.
19. Jakich partnerów wyłoniono w ramach postępowania poprzedzającego zawarcie umowy współpracy dla projektu wodorowego/ciepłowniczego?
20. Informacja o złożonych sprawozdaniach za 2022 i 2023,

21. Sprawozdania za 2022 i 2023 (pełne).

Zarówno SPGK Sp. z o. o. jak i Hydro Sanok Sp. z o. o. (z uwagi na powiązania spółek).

22. Umowy pożyczek SPGK dla Hydro Sanok wraz z informację na jakiej podstawie została zawarta.

23. Na jakiej podstawie zawarto umowy pożyczek i jak uwidoczniono w systemach księgowych spółek na dzień interpelacji?

24. Informacja o reprezentacji spółki (od powstania do teraz) wraz ze sposobem powołania w tym dokumenty z walnego zgromadzenia wspólników i rady nadzorczej.

25. Studium Wykonalności dla projektu ciepłowniczego.

26. Wniosek do UOKiK w zakresie koncentracji dla SPGK Sp. z o.o., Hydro Sanok Sp. z o. o., Hynfra PSA. I innych partnerów?

27. Czy były badane kwalifikacje do pełnienia funkcji obecnych członków zarządu, jeżeli tak to proszę o informację o nich.

28. Czy były robione analizy w zakresie współpracy przez Miasto Sanok z podmiotami dostarczającymi podobnych technologii?

29. Rejestr umów.

Odpowiedź na interpelację prosimy przygotować i przekazać w formie papierowej lub pdf na email Biura Rady Miasta (brm@um.sanok.pl) w terminie 14 dni od otrzymania.

Mając na uwadze możliwe wyłączenia w udostępnieniu informacji w szczególności w zakresie pkt. zawierających zapytania o Studium Wykonalności i tzw. Umowę inwestycyjną prosimy o wskazanie daty i miejsca udostępnienia do wglądu tych dokumentów.

Telefon do kontaktu w przypadku wątpliwości i konieczności udzielenia wyjaśnień:

Bogusław Kmieć +48 605269889, Robert Płaziak +48 668320552

Podpisy Radnych:

Handwritten signatures of council members in blue ink. The signatures are arranged in two columns. The left column contains signatures for Bogusław Kmieć, Robert Płaziak, and several others. The right column contains signatures for Stanisław Mika, Sławomir Mika, and others. The signatures are written in a cursive style.

