



**Zarządzenie Nr 193/12/2024**  
**Burmistrza Miasta Sanoka**  
z dnia 5 grudnia 2024r.

**w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji składników majątkowych w Urzędzie  
Miasta w Sanoku**

Na podstawie art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 z późn. zm.), art. 26 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 120 z późn. zm.), w związku z Zarządzenia Nr 150/07/2022 Burmistrza Miasta Sanoka z 29 lipca 2022r. w sprawie Instrukcji inwentaryzacyjnej składników majątkowych Urzędu Miasta w Sanoku

**Burmistrz Miasta Sanoka**  
**zarządza, co następuje:**

§ 1

Zleca się przeprowadzenie inwentaryzacji na dzień 31.12.2024r.:

- 1) metodą spisu z natury następujących składników majątkowych:
  - papierów wartościowych,
  - zapasów materiałów.
- 2) w drodze pisemnego wzajemnego potwierdzenia sald:
  - środków pieniężnych krajowych na rachunkach bankowych,
  - kredytów i pożyczek oraz lokat,
  - należności i zobowiązań z podmiotami gospodarczymi,
  - rozrachunków z innymi jednostkami (ZUS, Urząd Skarbowy itp.)

§ 2

1. Powołuję Zakładową Komisję Inwentaryzacyjną (ZKI) w składzie:
  - a) Joanna Fuksa - Przewodniczący
  - b) Bogumiła Michalska - sekretarz
  - c) Janusz Trzeźniowski - członek
2. Siedzibą ZKI jest biuro przydzielone w siedzibie Urzędu Miasta.
3. ZKI pełni swe obowiązki do ostatecznego rozliczenia wyników inwentaryzacji i przedłożenia Burmistrzowi sprawozdania z przebiegu swych prac.
4. Do obowiązków ZKI należy:
  - a) dokonanie przeglądu pól spisowych oraz całokształtu prac przygotowawczych przed inwentaryzacją,
  - b) przygotowanie planu inwentaryzacji,
  - c) przygotowanie spisów z natury składników majątkowych wymienionych powyżej,
  - d) przeszkolenie osób biorących udział w inwentaryzacji,
  - e) kierowanie spisem z natury i nadzór nad jego prawidłowym i terminowym przebiegiem,

- f) rozwiązywanie w porozumieniu z głównym księgowym bieżących problemów związanych z przebiegiem inwentaryzacji,
  - g) wyjaśnienie przyczyn powstania różnic między danymi spisu z natury i danymi ewidencji księgowej oraz przedłożenie wniosków w sprawie ich rozliczenia,
  - h) bieżące relacjonowanie Burmistrzowi przebiegu przygotowań do inwentaryzacji, przebiegu spisu z natury, jak też przedstawienie wniosków zgromadzonych w toku inwentaryzacji.
5. Dla zinwentaryzowania przedmiotów spisu Przewodniczący ZKI powoła odpowiednią liczbę grup spisowych.
6. Członkami grup spisowych nie mogą być osoby odpowiedzialne za stan i jakość składników majątkowych, podlegających spisowi lub prowadzące ich ewidencję księgową.

### § 3

1. Wykorzystane formularze spisowe ZKI przekaze w terminie do 7 dni od zakończenia spisu do księgowości do opracowania i ustalenia różnic między danymi spisu i danymi ewidencji księgowej.
2. Główny księgowy Urzędu Miasta opracuje wyniki spisu i przedstawi ZKI zestawienie różnic inwentaryzacyjnych dla przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego. W toku wyjaśniania różnic ZKI ma prawo:
  - a) wglądu obrotu składnikami majątkowymi,
  - b) żądania wyjaśnień ustnych i pisemnych od zainteresowanych,
  - c) dokonania powtórnych kontrolnych spisów
3. Przewodniczący ZKI:
  - a) przedłoży Burmistrzowi w ciągu miesiąca od daty spisu danego składnika majątku pisemne wnioski w sprawie rozliczenia różnic inwentaryzacyjnych, może on wystąpić o wydłużenie terminu zakończenia weryfikacji różnic, jeżeli termin wyżej określony nie może zostać dotrzymany z przyczyn obiektywnych,
  - b) będzie niezwłocznie informować Burmistrza o niedoborach, co do których zachodzi podejrzenie, że powstały w okolicznościach, mających znamiona przestępstwa,
  - c) przedłoży Burmistrzowi w ciągu 30 dni od daty zakończenia spisu sprawozdanie z przebiegu inwentaryzacji, obejmujące w szczególności informacje o trudnościach, napotykanym podczas spisu, osobach, które musiały zostać zwolnione od uczestnictwa w spisie ze względu na nie wykonanie powierzonych im obowiązków.

### § 4

Nadzór nad realizacją niniejszego zarządzenia powierzam Skarbnikowi Miasta.

### § 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Burmistrz Miasta Sanoka**

**Tomasz Matuszewski**